

# 휴학·복학 신청방법

# STEP 1 순천대학교 홈페이지 접속 (https://www.scnu.ac.kr)

# STEP 2 향림통시스템 접속 및 로그인

국립순천대학교 | 대학홍보 | 입학안내 | 대학/대학원 | 학사안내/취업 | 향림광장 | 대학소개

순천대학교 의과대학 유치를 위한 서명운동

“큰 병이 나도 **지역에서** 치료받고 싶어요”

서명 참여하기

공지 | 코로나 19 | 의대유치 | 학사 | 장학 | +

15 2022.7. 2022 학계계정학기 종강 2022.07.15~2022.07.15.

25 2022.7. 2022 학계 계정학기 성적 확정 2022.07.25~2022.07.25.

26 2022.7. 2021학년도 후기 졸업사정 2022.07.26~2022.08.01.

예비신입생 +

학생 +

교직원 +

일반인 +

향림통 바로가기 >

포털시스템 바로가기 >

국립순천대학교 | 통합로그인

2 학번 혹은 사번을 입력해주세요.

비밀번호 Password를 입력해주세요.

로그인 아이디/비밀번호 찾기

1 개인정보보호를 위하여 서비스 이용 후에는 반드시 로그아웃 하시기 바랍니다.

- 통합로그인은 대학 구성원(학생/교직원)전용입니다.
- 아이디 : 학번 혹은 사번
- 비밀번호 : 통합로그인(SSO) 비밀번호를 사용합니다.
- 개인정보변경시 향림통시스템에서 로그인 후 변경할 수 있습니다.

대학홈페이지	웹메일	e-캠퍼스	코러스(KORUS)	차세대연구관리시스템	인터넷증명 발급	도서관
연구실안전관리시스템	평생교육원	무선인터넷	스마트디스크 (부서로그인)	통합메시지 (부서로그인)	대학포털 (부서로그인)	A/S원격요청

# STEP 3 [학사정보] - [학사관리]

① [학사정보]

② 학사관리

- 수업관리
- 수강관리
- 성적관리
- 교직원관리
- 교과관리
- 등록관리
- 장학관리
- 졸업자격인증

01.11  
TUESDAY

SCHEDULE

[취업·상담] | [비교과·이력관리] | [부속기관] | [설문] | [식단표] | e-학생포트폴리오

[전체 : 431건, 진행중 : 1건, 완료 : 430건] Q&A

학사일정(전체) | 학림통공지 | 학사공지 | 장학공지 | 모집·채용

- 2021.02.18~ 2021.02.24 2021-1학기 등록
- 2021.03.01~ 2021.03.01 3.1절
- 2021.03.02~ 2021.03.04 제1학기 최종 수강신청 확인 및 변경
- 2021.03.02~ 2021.03.02 입학, 제1학기 개강
- 2021.03.26~ 2021.03.26 제1학기 수업일수 1/4
- 2021.04.19~ 2021.04.23 제1학기 중간시험
- 2021.04.21~ 2021.04.21 제1학기 수업일수 2/4
- 2021.05.03~ 2021.05.28 학교 현장실습
- 2021.05.05~ 2021.05.05 어린이날
- 2021.05.13~ 2021.05.17 하계 계절학기 수강신청
- 2021.05.15~ 2021.05.15 개교기념일

메모장 Memo +

학생생활관신청 Dormitory +

SCNU BLOG +

## STEP 4 [휴복학신청] - [조회]

[학사정보]

[취업·상담]

[비교과·이력관리]

[부속기관]

[설문]

[식단표]

< >

업무화면 검색

MENU

MY MENU

① 학사관리

통합학사조회

**휴복학신청**

전과신청

개인정보변경

> 학사정보>> 학사관리> 휴복학신청

만족도조사

★

?

✕

^

② Q 조회

삭제

○ 휴복학신청 (STUDCM010TN)

· 학번

○ 진행상황

신청

>>

인증

>>

학과진행

>>

학과승인

>>

학사지원과 진행

>>

최종승인

○ 학생정보

개인정보저장

학번		성명		주민번호	-----~-----	학년/미수학기		등록여부	
대학		학과		전공		입학일자	-----~----	주야[내외국인]	
학적상태		학적세부[상세]		변동일자	----~--~--	보호자HP	-----	본인HP	-----
우편번호	-----	주소							

○ 학적변동신청사항 입력

신청사항선택

○ 휴학 ○ 복학

신청사항을 선택하세요.

○ 학적변동 신청내역 [총 0건]

학적변동신청저장

학적변동신청삭제

✕

상태	신청일자	신청/승인	학적변동세부	학적변동	학과장승인가분	학과장승인일자	행정정보 동의여부	첨부파일

최근메뉴

≡ x ▾

## STEP 5 [학생정보] 확인 (※ 연락처 및 주소 변경① 필요한 경우 수정 후 개인정보저장 버튼 클릭)

**[학생정보] 확인** (※ 연락처 및 주소 변경⌚ 필요한 경우 수정 후 개인정보저장 버튼 클릭)

**MENU** MY MENU

- 학사관리
  - 통합학사조회
  - 휴복학신청
  - 전과신청
  - 개인정보변경

> 학사정보 >> 학사관리 > 휴복학신청

만족도조사 ☆ ? ✕

**○ 휴복학신청 (STUDCM010TN)**

· 학번 [ ] [ ]

**□ 진행상황**

[ 신청 ] >> [ 인증 ] >> [ 학과진행 ] >> [ 학과승인 ] >> [ 학사지원과 진행 ] >> [ 최종승인 ]

**□ 학생정보** 개인정보지장

학번		성명		주민번호	-----	학년/미수학기		등록여부	
대학		학과		전공		입학일자	----	주야[내외국인]	
학적상태		학적세부[상세]		변동일자	----	보호자HP	-----	본인HP	-----
우편번호	-----	주소				상세주소			

**□ 학적변동신청사항 입력**

신청사항선택 ○ 휴학 ○ 복학

신청사항을 선택하세요.

**□ 학적변동 신청내역 [총 0건]** 학적변동신청지장 학적변동신청삭제 ✕

상태	신청일자	신청/승인	학적변동세부	학적변동	학과장승인가분	학과장승인일자	행정정보 동의여부	첨부파일

최근메뉴 ≡ x ▾











## STEP 9 첨부파일 업로드 (※ 병역, 질병, 임신·출산·육아휴학은 제출서류 업로드)

The screenshot shows a university portal interface. The main menu on the left includes '학사관리' (Academic Management) with sub-items like '통합학사조회' (Integrated Academic Search), '휴복학신청' (Leave of Absence Application), '전과신청' (Transfer Application), and '개인정보변경' (Personal Information Change). The main content area is titled '휴복학신청 (STUDCM010TN)' and includes a '진행상황' (Progress Status) section with buttons for '신청' (Application), '인증' (Authentication), '학과진행 (해당없음)' (Department Progress (Not Applicable)), '학과승인 (해당없음)' (Department Approval (Not Applicable)), '학사지원과 진행' (Academic Support and Progress), and '최종승인' (Final Approval). A modal window titled '첨부파일 업로드 - 파일업로드팝업' (Attachment File Upload - File Upload Popup) is open, showing a 'File Upload' section with a table for file management. The table has columns for '순번' (Serial Number), '파일명' (File Name), '저장파일명' (Storage File Name), and '저장경로' (Storage Path). The '파일추가' (Add File) button is highlighted with a red box and a circled '1', and the '업로드' (Upload) button is highlighted with a red box and a circled '2'.

순번	파일명	저장파일명	저장경로
----	-----	-------	------



# STEP 11 [유의사항] 확인 및 체크 - [학적변동신청] 클릭

Huehak - 온라인 휴학신청 유의사항

☐ 일반휴학 ☒ 병역휴학 ☐ 질병휴학 ☐ 창업휴학 ☐ 임신,출산,육아휴학

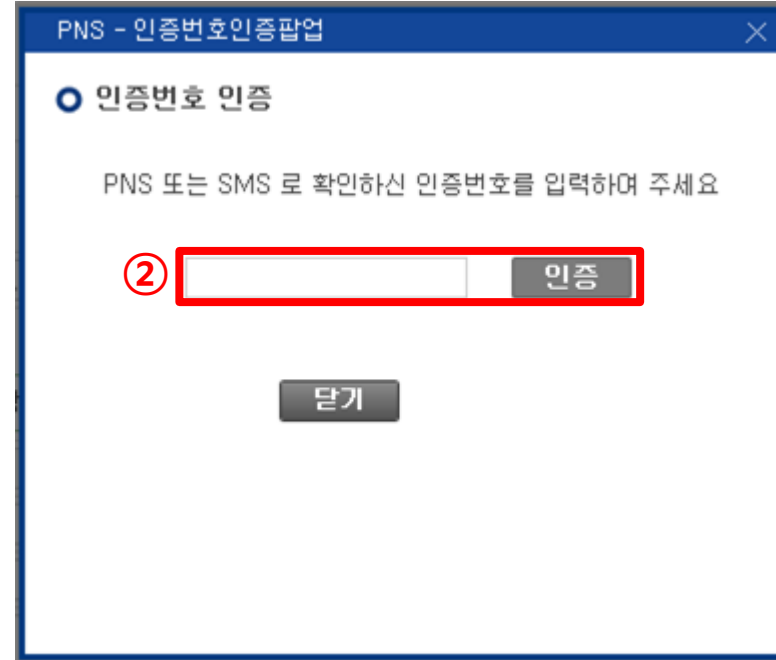
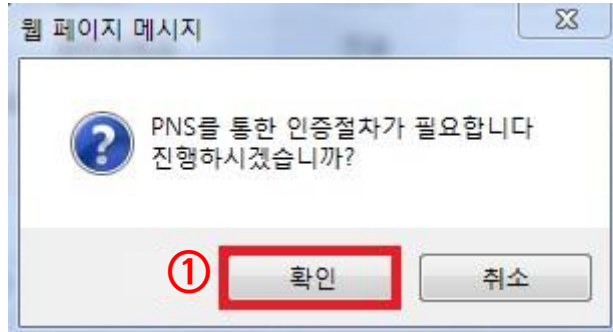
휴학신청 유의사항

읽고확인함 ✕ 휴학신청시 해당 유의사항을 읽고 읽고확인하였음을 체크하여 주시기 바랍니다.

- ☐ 해당 유의사항을 읽고, 확인한 체크사항은 기록으로 남아 휴학신청과 관련한 민원업무 처리에 활용됨을 알려드립니다.
- ☐ 휴학신청 후, 학과승인을 받아야 최종승인이 가능합니다. 학과승인은 학과사무실로 문의하시기 바랍니다.
- ☐ 휴학·복학 최종승인 후, 학적변동내역은 학적관리 → 학적부조회 → 학적변동에서 승인내역을 확인하시기 바랍니다.
- ☐ [등록금 반환]  
※ 학기개시일 1학기(3.1일), 2학기(학사일정의 개강일)  
등록금 납입 후, 휴학한 학생이 자퇴를 할 경우 휴학일을 기준으로 등록금 반환액 결정  
- 학기 개시일부터 30일까지 : 등록금의 5/6  
- 학기 개시일부터 30일이 지난 날부터 60일까지 : 등록금의 2/3  
- 학기 개시일부터 60일이 지난 날부터 90일까지 : 등록금의 1/2  
- 학기 개시일부터 90일이 지난 날 : 반환하지 않음
- ☐ [휴학연장]  
- 등록 휴학자(등록금 납입자) : 복학신청 → 휴학신청  
- 미등록 휴학자(등록금 미납입자) : 등록금 납입 → 복학신청 → 휴학신청
- ☐ [성적인정]  
- 기말고사 시작일 이후, 휴학 신청자는 해당학기 성적이 자동으로 인정됩니다.

② 학적변동신청

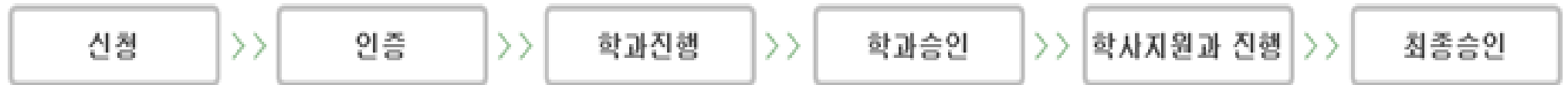
## STEP 12 본인 인증 (※ 인증번호는 학생 휴대폰으로 발송)



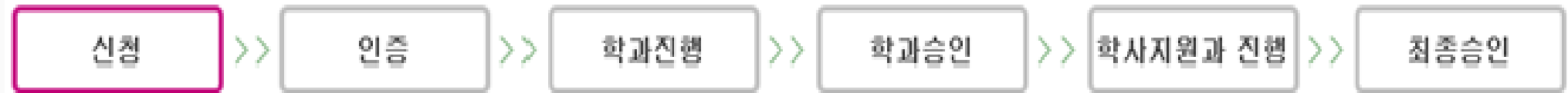
## STEP 13 신청 완료 (※ 신청완료 및 승인완료 문자는 발송되지 않습니다.)

## \* 휴학처리 진행상황

[1단계]



[2단계]



[3단계]



[4단계]



[5단계]

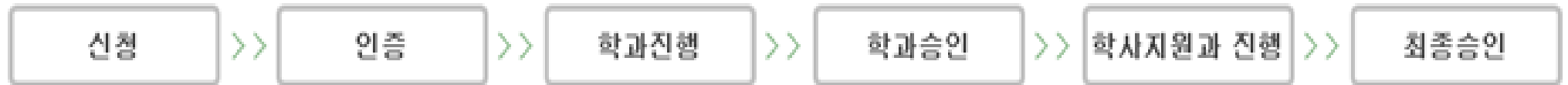


[6단계]

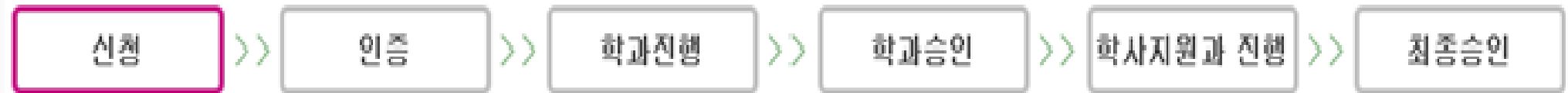


## \* 복학처리 진행상황

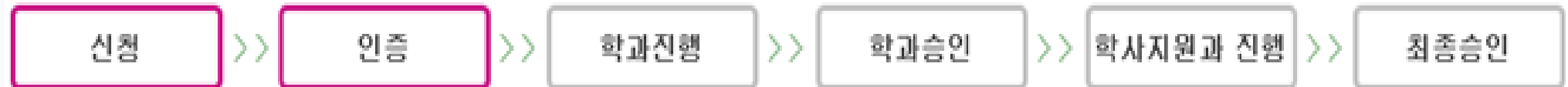
[1단계]



[2단계]



[3단계]



[4단계]



[5단계]

