

## 2022년 순천시 대학졸업생 행정인턴 모집 공고

2022년 순천시 대학졸업생 행정인턴 모집 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 6월 8일

순 천 시 장

### 1 모집분야 및 운영계획

모 집 분 야	모 집 인 원	근 무 장 소	근 무 기 간	비고
행 정 인 턴	50명	순천시청 실·과·소 * 상세내역 붙임 참조	2022. 7. 1. ~ 12. 31. (6개월간)	

### 2 응시자격

- 응시연령 : 만 18세 이상 29세 이하
- 학 력 : 대학 졸업자(2,3,4년제 무관) 중 구직을 희망하는 미취업자
- 거 주 지 : 순천시
  - 주민등록 초본으로 확인 가능한 거주 기간이 1년 이상이어야 하며,  
주민등록의 말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야 함
- 성 별 : 무관 (단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- ※ 배제대상 : 공무원 임용대기 등 취업예정자, 정기적인 소득이 있는 자, 실업급여 수급자 등
- 결격사유 : 「지방공무원법」 제31조, 「순천시 기간제근로자 관리 규정」 제10조에 따라 결격사유가 없는 자 및 기타 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자

### 3 모집방법

#### ① 제1차 서류전형

- 지원신청서 및 관련 서류 등 검토·선발

#### ② 제2차 면접시험(블라인드 면접)

- 제1차 시험(서류전형) 합격자를 대상으로 실시
- 직무수행에 필요한 능력 및 적격성, 품행, 성실성 등을 종합적으로 평가
- 응시자의 개인 신상 관련 발언 금지
  - 친·인척 중 유명 인사나 고위직, 본인에게 유리한 성장배경, 가족관계, 사회경력 등 의도적 전달 행위 금지

### 4 모집일정

- 모집공고 : 2022. 6. 8.(수) ~ 6. 15.(수)

원서접수 기간		시 험 일 정		
기 간	방 법	구 분	시 험 일	합격자 발표일
2022. 6. 8.(수) ~ 6. 15.(수) 09:00 ~ 16:00	본인방문	서류전형	-	2022. 6. 17.(금)
	또는 전자우편	면접시험	2022. 6. 21.(화)	2022. 6. 24.(금)

※ 제1차 서류전형 합격자 및 2차 면접시험 최종합격자는 합격자에 한해 개별통보

#### ① 원서접수

- 접수기간 : '22. 6. 8.(수) ~ 6. 15.(수) ※ 6.15. 16:00까지 접수분에 한함
- 접수방법 : 본인방문 및 전자우편 접수
  - ※ 방문 접수 시간 : 9시 ~ 18시(점심시간(12시~13시) 제외)
- 접수장소
  - 방문접수 : 인재개발본부.대학일자리센터(산학협력관 2층 204호)
  - 전자우편 : [job@scnu.ac.kr](mailto:job@scnu.ac.kr)

## ② 제출서류 : 순서대로 제출

① 응시원서 1부(반드시 자필 작성, [별지 제1호 서식])

② 이력서 1부 [별지 제2호 서식]

- 자격증, 주요 경력사항란 작성 시 증빙자료 반드시 첨부(미첨부 시 불인정)

③ 자기소개서 1부 [별지 제3호 서식]

④ 직무수행계획서 1부 [별지 제4호 서식]

⑤ 개인정보 수집이용 동의서 1부 [별지 제5호 서식]

※ ① ~ ⑤ 제출서류는 공고문에 포함된 지정 서식[제1호 ~ 5호]으로 작성하지 않을 경우 결격 처리

⑥ 졸업증명서 1부

⑦ 주민등록초본 1부

- 주민등록번호 뒷자리 표기
- 주소 변동사항 전체 포함(현주소지 전입일 표기)
- 남자의 경우 병역사항 포함

⑧ 경력증명서 각 1부(관련 경력 해당자에 한함)

- 근무기간, 부서, 담당업무 등 기재
- 발급기관 관인 또는 직인 및 취급자 성명과 날인 필수

⑨ 해당 자격증 사본 1부

※ 모든 제출 서류는 채용공고 시작일(6. 8.) 이후 발급받은 원본 서류에 한함

## 5 보수 및 근로조건

○ 신 분 : 기간제근로자

\* 기간제근로자 : 지방공무원법상 공무원이 아닌 민간인으로서 기간의 정함이 있는 계약을 체결한 근로자로 「근로기준법」을 적용함

○ 보 수 : 월 평균 1,914,440원(기본급, 주휴수당, 4대보험 본인 부담금 포함)

○ 근무장소 : 순천시청 실·과·소

○ 근무시간 : 주 5일, 40시간(09:00~18:00) ※ 휴게시간 12:00~13:00 제외

○ 후생복지

- 1) 휴 가 : 1개월 만근 시 월차 휴가
- 2) 4대보험 가입 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험
  - 본인 부담금은 세전 급여에서 공제

○ 복무관리

- 「2022 순천시 대학졸업생 행정인턴 운영지침」
- 「순천시 기간제 근로자 관리규정」 등 준용

## 6 합격자 결정

---

- 1차 서류전형은 지원신청서 및 관련 서류 검토 등으로 선정
- 면접시험은 1차 서류전형에 합격한 사람에 한하여 면접 실시
- 면접시험 시 1명의 응시자에 대해 각 평가위원이 채점한 평가점수의 평균점수(소수점 셋째자리에서 반올림)를 최종 평가점으로 산정
- 최종 합격자가 채용포기, 합격 취소, 채용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 결원 발생 시 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 합격기준에 적합한 자 중 차순위자를 추가 합격자로 결정
- 선발예정인원과 응시인원이 동수일 경우에도 채용일정에 따라 면접을 실시하고, 적격대상자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음

## 7 기타 유의사항

---

- 응시희망자는 우선 자격요건 등의 적합여부를 판단하여 응시원서를 접수하여 주시기 바랍니다.
- 본 모집계획은 내부사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항이 있을 시 홈페이지 공고 또는 개별 통보합니다.

- 부정한 목적으로 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조 하거나 허위 기재한 경우, 당해 시험의 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지됩니다.
- 응시서류 기재착오, 누락, 연락불능, 자격 없는 자 응시 등으로 초래되는 불이익은 모두 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인 후, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환합니다. 단, 같은 법 제7조 제1항에 의거 응시자가 채용권자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우나 전자우편으로 제출한 경우는 반환하지 않습니다.
  - ※ 응시자(본인)가 채용서류 반환을 청구(청구기간 : 2022. 7. 1. ~ 2022. 7. 14.)하면 청구일로부터 14일 이내에 제출한 서류 반환(단, 반환비용은 응시자 본인 부담, [별지 제6호 서식])
- 응시자의 모든 제출 서류는 채용 공고 시작일 이후 발급받아 제출한 원본 서류만 인정합니다.
- 면접시험 응시자는 시험당일 시험시작 30분 전까지 신분증을 지참하고 면접시험 응시등록을 한 후 시험안내에 따라야 합니다.
- 최종합격자로 결정 이후 채용결격사유에 의한 불합격 판정을 받을 경우, 채용이 되지 않습니다.

## ※ 부서배치 예정 목록

부서명	관리업무(보조)	부서명	관리업무(보조)
토지정보과	- 도로명 및 건물번호 시설물 점검 등	매곡동	- 사회복지업무 보조 등
노인복지과	- 경로당 운영비 정산 등	왕조2동	- 주민참여예산 및 공원녹지 업무 보조 등
삼산동	- 행정업무 보조 등	정원박람회 조직위원회	- 사무행정 보조 등
해룡면사무소	- 산업업무 보조 등	왕조1동	- 민원응대 및 서무업무 보조 등
남제동	- 코로나19 업무지원 및 민원인 응대 등	도서관운영과	- 삼산도서관 - 그림책도서관 - 연향도서관 - 기적의 도서관 - 조례호수도서관 - 신대도서관 업무 보조 등
농식품유통과	- 농산물 유통 업무 보조 등	외서면	- 주민자치사업 및 계약업무 보조 등
도사동	- 총무업무 보조 등	조곡동	- 일자리사업 보조 등
노인복지과	- 남부 복지관 - 용당 복지관 - 동부 복지관 업무 보조 등	향동	- 행정업무 보조 등
허가민원과	- 건축신고업무 보조 등	덕연동	- 행정업무 보조 등
낙안읍성지원 사업소	- 매점포소 및 체험장 운영 보조 등	건축과	- 불법건축물 문서정리보조 등
지역경제과	- 순천사랑상품권 및 소상공인 업무 지원 보조 등	국가정원운영과	- 서문 기념품점 업무 등
투자일자리과	- 일자리지원센터 사무 보조 - 청년지원사업 보조 등	문화예술과	- 문화도시센터 - 웹툰센터 - 한옥글방 업무 보조 등
교통과	- 교통유발부담금 부과 업무 보조 등	아동청소년과	- 청소년수련관 프로그램 지원 등 - 청소년문화의집 지원 등
건강증진과	- 코로나19 예방접종 업무 보조 - 신대건강생활지원센터 운영 보조 등	자치혁신과	- 마을공동체지원센터 업무 보조 등
순천만보전과	- 흑두루미 모니터링 자료 정리 등	해룡면사무소	- 민원업무 보조 등
해룡면사무소	- 민원업무 보조 등	보건사업과	- 모자보건사업 보조 등
상사면	- 농지 및 농업관련 사업 업무보조 등	장애인복지과	- 장애인편의시설 사전점검 보조 등
생태환경과	- 운항자 배출가스 저감사업 보조 등	별량면	- 문화바우처, 청소년자원업무 보조 등
관광과	- 관광 마케팅 업무 보조 등	서면	- 행정업무 보조 등