

통합 클라우드 포털 교직원 이용 방법 안내

<정보전산원>

□ 통합 클라우드 포털 로그인용 계정 신청

1. 순천대학교 포털(portal.scnu.ac.kr)에 접속한 다음 로그인합니다.

https://portal.scnu.ac.kr/PORTAL/lo/login/loginPagePort.do

국립순천대학교 | 통합로그인

학번 혹은 사번을 입력해주세요.

비밀번호 Password를 입력해주세요.

로그인 아이디/비밀번호 찾기

개인정보보호를 위하여 서비스 이용 후에는 반드시 로그아웃하시기 바랍니다.

- 통합로그인은 대학 구성원(학생/교직원)전용입니다.
- 아이디 : 학번 혹은 사번
- 비밀번호 : 통합로그인(SSO) 비밀번호를 사용합니다.
- 개인정보변경시 학원동시스템에서 로그인 후 변경할 수 있습니다.

대학홈페이지	웹메일	e-캠퍼스	코러스(KORUS)	차세대연구관리시스템	인터넷증명발급	도서관
연구실안전관리시스템	평생교육원	무선인터넷	스마트디스크 (부서로그인)	통합메시지 (부서로그인)	대학포털 (부서로그인)	A/S원격요청

2. 포털 상단 메뉴 중 서비스데스크에서 IT서비스데스크를 클릭합니다.

순천대학교 | 포털

게시판 서비스데스크

IT서비스데스크

사실물사용신청

사실물고장신고

취트니스센터 신청

FAQ

계절학기 성적확정일

2022년 1월

학사일정

29 2021.12 제2학기 성적확인 및 정정

05 2022.01 제2학기 성적확인 및 정정

14 2022.01 동계계절학기 종강

21 2022.01 계절학기 성적확정일

개인정보수정

로그아웃

KORUS

연구지원시스템

대학홈페이지

학원동시스템

웹메일


(구)전자결재시스템

스마트디스크

Office365

A/S원격요청

3. IT서비스데스크 메뉴 중 통합 클라우드 포털 로그인 계정 신청을 클릭합니다.



게시판

서비스데스크

Q

일정관리

환경설정

서비스데스크

IT서비스데스크

인쇄

공유

IT서비스데스크

HOME > 서비스데스크 > IT서비스데스크

IT서비스데스크란?

학내구성원에게 제공되는 IT서비스를 신청할 수 있는 온라인 페이지입니다.
작성자 본인 글만 확인할 수 있으며, 담당자 확인 후 접수 순서대로 처리되는 점 양해바랍니다.

+ 학내 PC 점검 신청

+ 학내 공용소프트웨어 사용 신청

+ IP ADDRESS 신규, 변경, 반납 신청

+ 대학 홈페이지 배너/팝업 신청

+ 도메인 네임(DNS) 서버 등록 신청

+ 보안서버(SSL) 사용신청

+ 서버시스템 개설 신청

+ 무선인터넷 사용자(ID) 개설 신청

+ 통합 클라우드 포털 로그인 계정 신청

+ 공용 디스크 개설 신청

4. 신청하기를 클릭합니다.

통합 클라우드 포털 로그인 계정 신청

- 학내 구성원을 대상으로 서비스하고 있는 통합 클라우드 포털을 이용하기 위한 로그인 계정을 신청하실 수 있습니다.
- 신청자: 교직원, 조교(학생은 자동 생성되며 통합로그인 계정으로 로그인 가능)
- 계정 생성 후 이용: cloud.scnu.ac.kr 접속 후 로그인하여 원하는 서비스 선택
- 담당자 연락처: 5157

신청하기

5. 통합 클라우드 포털 로그인 계정 신청 게시판에서 **글쓰기**를 클릭합니다.

통합 클라우드 포털 로그인 계정 신청

HOME > IT서비스데스크 > 통합 클라우드 포털 로그인 계정 신청



- 학내 구성원을 대상으로 서비스하고 있는 통합 클라우드 포털을 이용하기 위한 로그인 계정을 신청하실 수 있습니다.
- 신청자: 교직원, 조교(학생은 자동 생성되며 통합로그인 계정으로 로그인 가능)
- 계정 생성 후 이용: cloud.scnu.ac.kr 접속 후 로그인하여 원하는 서비스 선택
- 담당자 연락처: 5157

전체 1건 1/1페이지

10건 ▼ 제목 ▼ 전체 ▼

검색

번호	제목	작성자	등록일	조회수	첨부
1	대기 통합 계정 신청	최봉수	2021.12.13	2	

1

글쓰기

6. 신청양식을 작성한 다음 **등록**을 클릭하여 계정 신청을 완료합니다.

통합 클라우드 포털 로그인 계정 신청

HOME > IT서비스데스크 > 통합 클라우드 포털 로그인 계정 신청

* 제목

신청자 정보

* 신청자

* 사번

* 직위(급)

* 소속

* 교내전화

* 휴대전화

신청 정보

* 이메일

* 이용목적

작성자

첨부파일

파일선택

※ 파일을 Drag & Drop으로 첨부할 수 있습니다.

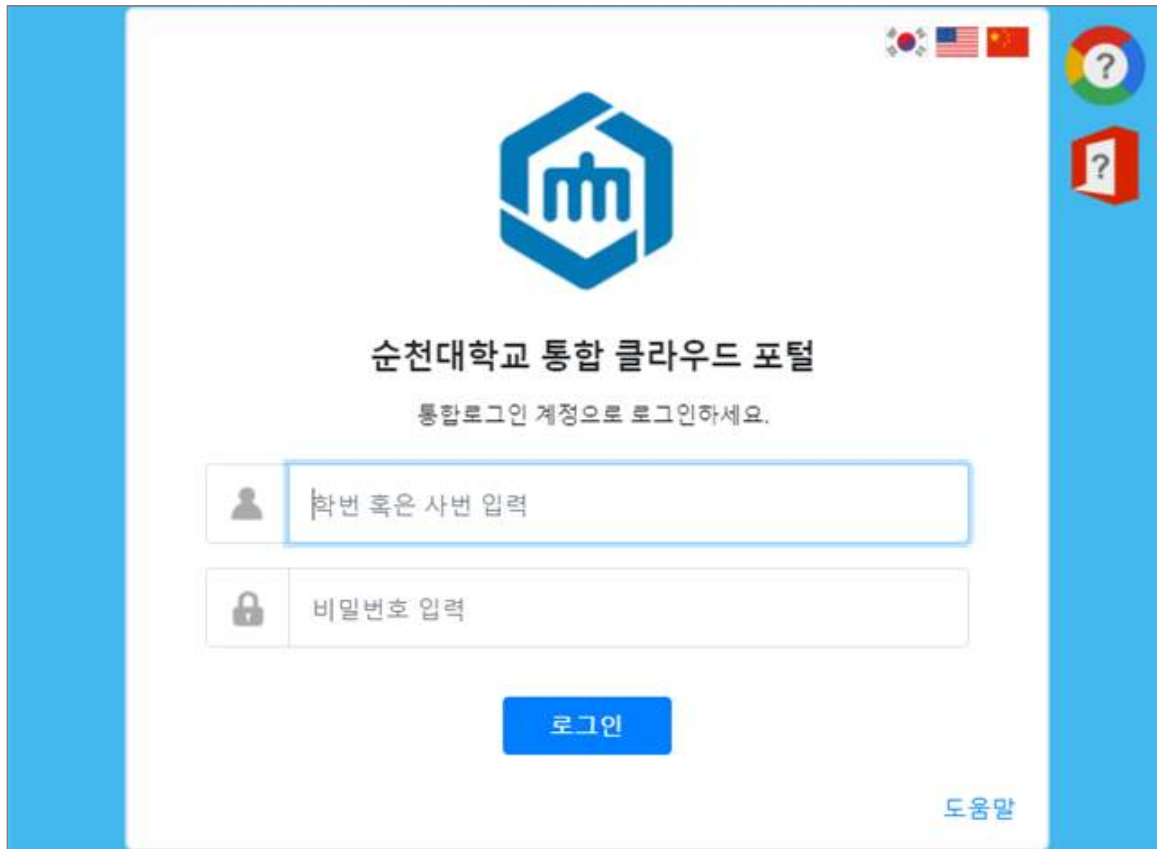
0%

등록

취소

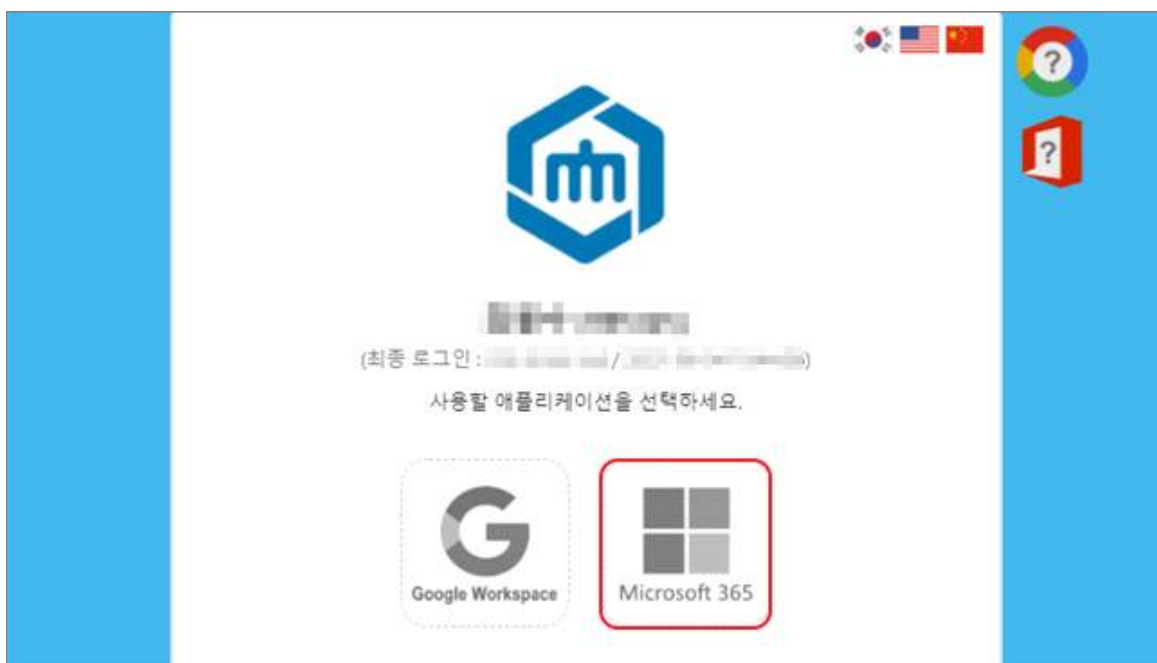
□ Microsoft 365(이전 명칭 Office 365) 가입

1. cloud.scnu.ac.kr에 접속한 다음 생성된 계정으로 로그인합니다.




The screenshot shows the login page of the SCNU Cloud Portal. At the top center is a blue hexagonal logo with a stylized 'm'. Below the logo, the text reads '순천대학교 통합 클라우드 포털' (Sunchon National University Integrated Cloud Portal) and '통합로그인 계정으로 로그인하세요.' (Log in with a unified login account). There are two input fields: the first is labeled '학번 혹은 사번 입력' (Enter student or employee ID) and the second is labeled '비밀번호 입력' (Enter password). A blue '로그인' (Login) button is positioned below the fields. In the bottom right corner, there is a link labeled '도움말' (Help). The top right corner features flags for South Korea, the United States, and China, along with two circular icons containing question marks.

2. Microsoft 365 가입을 위하여 흑백으로 표시된 Microsoft 365 메뉴를 클릭합니다.
(이미 계정이 있는 경우, 컬러로 표시됩니다.)



3. 서비스 이용 약관 및 개인정보 처리방침 동의 후 다음 버튼을 클릭합니다.



Microsoft 365 계정 생성

1. 약관 동의

2. 정보 확인

서비스 이용 약관

제 1 조 [목적]

본 약관은 '클라우드 계정 관리 시스템'의 운영 및 이용 관리의 기준과 사용자 및 시스템 운영 주체의 권리, 의무 및 책임 사항을 정함을 목적으로 한다.

제 2 조 [적용 범위]

☒ 필수] 서비스 이용 약관에 동의합니다.

개인정보 처리방침

1. 개요

클라우드 계정을 생성하기 위해 다음과 같은 개인 정보를 수집하고 있으며, 관계 법령에 따라 개인 정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 처리하고 있습니다.

2. 개인 정보 수집 및 이용에 대한 동의

☒ 필수] 개인정보 처리방침에 동의합니다.

다음

취소

4. 계정 정보 확인 후 Microsoft 365 계정에서 사용할 암호를 입력한 다음 [Microsoft 365 계정 생성](#) 버튼을 클릭하여 계정을 생성합니다.





Microsoft 365 계정 생성

1. 약관 동의 2. 정보 확인

Office 365 ID tscnu.ac.kr

표시 이름

직함

학과

암호

암호 확인

8자 이상 알파벳 숫자 특수 문자

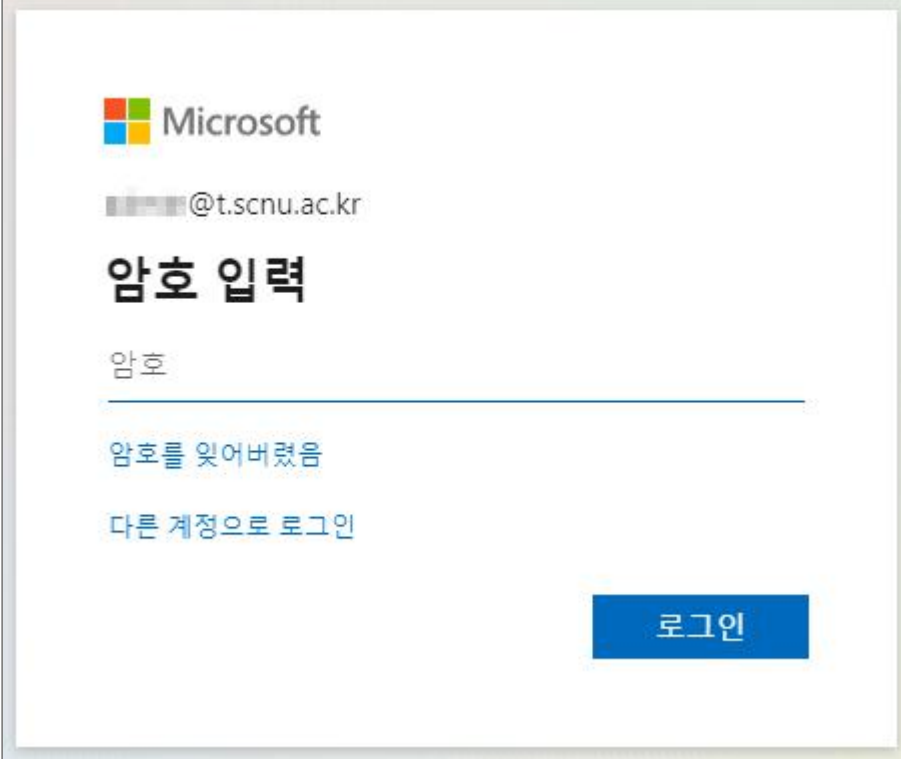
계정 생성을 진행하는 것은 'Microsoft 서비스 계약'과 'Microsoft 개인정보처리방침'에 동의하는 것으로 간주됩니다. 자세한 사항은 제공된 링크를 확인하시기 바랍니다.

[Microsoft 365 계정 생성](#) 취소

5. Outlook(이메일), OneDrive와 Office 설치가 가능하도록 메뉴가 활성화되었으며, 계정 생성을 완료하기 위하여 해당 메뉴를 클릭합니다.



6. 로그인을 위하여 **암호**를 입력합니다.



Microsoft

■■■■@t.scnu.ac.kr

암호 입력

암호

암호를 잊어버렸음

다른 계정으로 로그인

로그인

7. 암호 재설정을 위한 **본인 인증 수단(전화, 이메일)**을 설정합니다.



Microsoft

■■■■@t.scnu.ac.kr | ?

계정에 대한 액세스 권한 유지!

회원님이 암호를 재설정할 수 있도록 보장하기 위해 몇 가지 정보를 수집하여 회원님의 신분을 확인해야 합니다. 이 정보를 활용하여 회원님을 스캠으로 격리하지는 않습니다. 단지 회원님의 계정을 더욱 안전하게 유지하는 데 사용합니다. **아래 옵션 중 최소 1개를 설정해야 합니다.**

- ! 인증 전화 이(가) 구성되지 않았습니다. 지금 설정하세요.
- ! 인증 전자 메일 이(가) 구성되지 않았습니다. 지금 설정하세요.

마침 취소

© 2022 Microsoft. 법적 고지 사항 | 개인정보보호

세션이 14:58에 만료됩니다.

8. 본인 인증 수단 설정 후 **마침**을 클릭하면 Microsoft 365 계정 생성이 완료됩니다.

Microsoft

@t.scnu.ac.kr | ?

계성에 대한 액세스 권한 유지!

감사합니다! 암호를 잊은 경우 아래 정보를 사용하여 계정을 복구해 드립니다. 이 페이지를 닫으려면 "마침"을 클릭하세요.

✓ 인증 전화 이(가) +82 010 (으)로 설정되었습니다. 변경

✓ 인증 전자 메일 이(가) @hanmail.net(으)로 설정되었습니다. 변경

마침

취소

© 2022 Microsoft. 법적 고지 사항 | 개인정보보호

세션이 14:58에 만료됩니다.

내 계정

?

내 계정

개인 정보

구독

보안 및 개인 정보

앱 사용 권한

앱 및 디바이스

도구 및 추가 기능

앱 및 디바이스

Office

언어 ①

한국어(대한민국)

버전

64비트

Office 설치

비즈니스용 Skype

언어

English (United States)

버전

64비트

버전

비즈니스용 Skype Basic

Skype 설치

휴대폰이나 태블릿에 Office 받기

iOS | Android | Windows

□ Google Workspace(이전 명칭 Google G Suite) 가입

1. Google Workspace 가입을 위해 흑백으로 표시된 [Google Workspace](#) 메뉴를 클릭합니다. (이미 계정이 있는 경우, 컬러로 표시됩니다.)



2. 서비스 이용 약관 및 개인정보 처리방침 동의 후 다음 버튼을 클릭합니다.



Google Workspace 계정 생성

1. 약관 동의

2. 정보 확인

서비스 이용 약관

제 1 조 [목적]

본 약관은 '클라우드 계정 관리 시스템'의 운영 및 이용 관리의 기준과 사용자 및 시스템 운영 주체의 권리, 의무 및 책임 사항을 정함을 목적으로 한다.

제 2 조 [적용 범위]

☒ [필수] 서비스 이용 약관에 동의합니다.

개인정보 처리방침

1. 개요

클라우드 계정을 생성하기 위해 다음과 같은 개인 정보를 수집하고 있으며, 관계 법령에 따라 개인 정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 처리하고 있습니다.

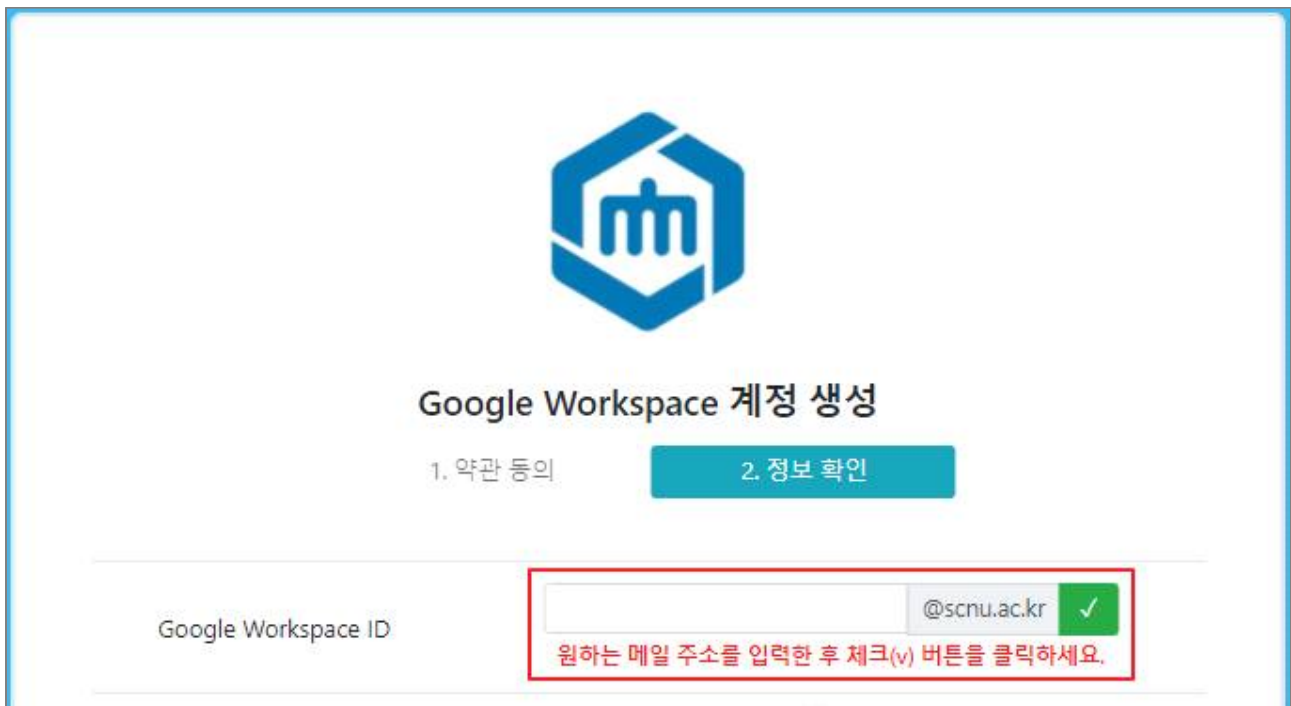
2. 개인 정보 수집 및 이용에 대한 동의

☒ [필수] 개인정보 처리방침에 동의합니다.

다음

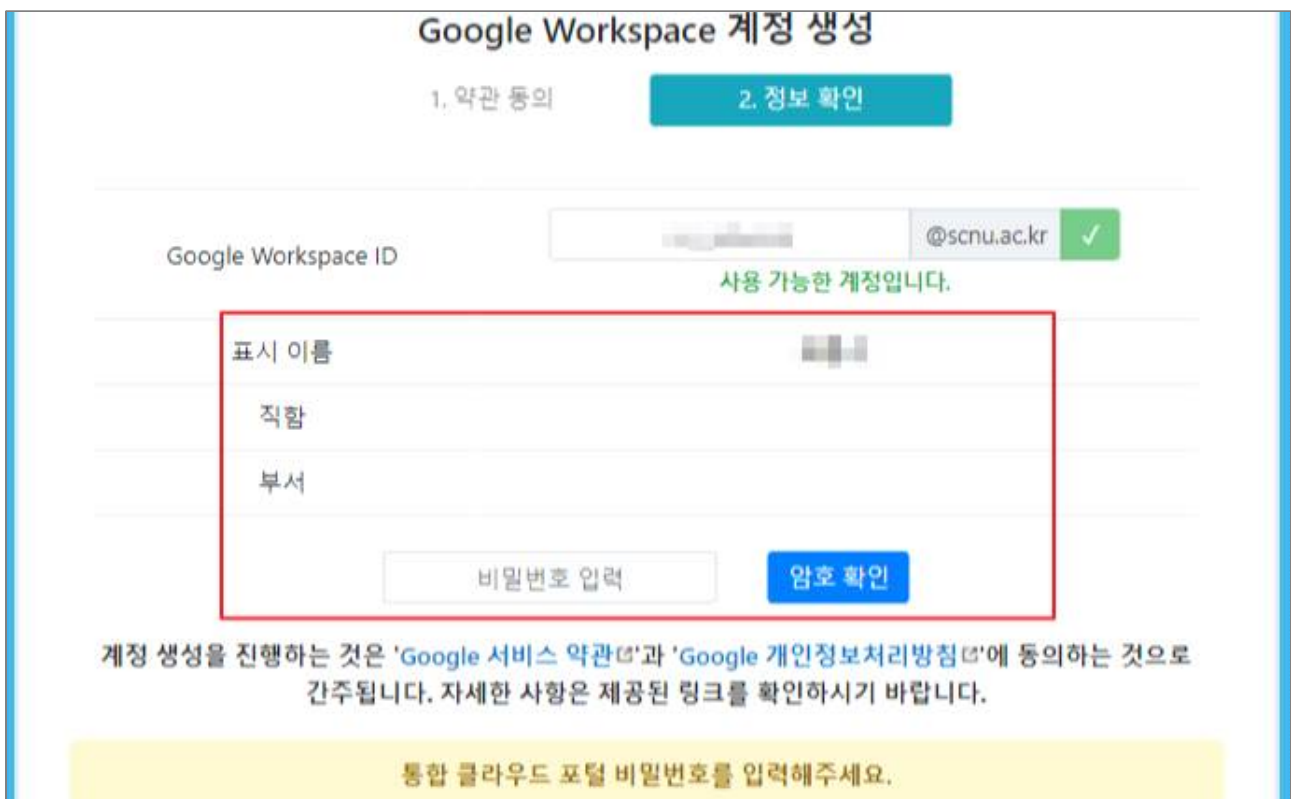
취소

3. 웹메일 ID를 입력한 다음 체크 버튼을 클릭합니다.




The screenshot shows the Google Workspace account creation interface. At the top is the Google Workspace logo. Below it, the title "Google Workspace 계정 생성" (Google Workspace Account Creation) is displayed. Two buttons are present: "1. 약관 동의" (I agree to the terms) and "2. 정보 확인" (Check information). The "2. 정보 확인" button is highlighted in blue. Below the buttons, the "Google Workspace ID" field is shown. The email address field contains a masked name followed by "@scnu.ac.kr". A green checkmark icon is next to the domain. A red box highlights the email field with the text "원하는 메일 주소를 입력한 후 체크(v) 버튼을 클릭하세요." (After entering the desired email address, click the check (v) button).

4. 계정 정보 확인 및 통합 클라우드 포털 비밀번호를 입력한 다음 **암호 확인** 버튼을 클릭합니다. (Google Workspace 계정 비밀번호는 통합 클라우드 포털 비밀번호와 동일하게 생성됩니다.)



The screenshot shows the Google Workspace account creation interface, Step 2: Information Confirmation. The "2. 정보 확인" button is highlighted in blue. Below the buttons, the "Google Workspace ID" field is shown. The email address field contains a masked name followed by "@scnu.ac.kr". A green checkmark icon is next to the domain. Below the email field, the text "사용 가능한 계정입니다." (Account is available) is displayed. A red box highlights the account information fields: "표시 이름" (Display name), "직함" (Job title), and "부서" (Department). Below these fields are two buttons: "비밀번호 입력" (Enter password) and "암호 확인" (Confirm password). The "암호 확인" button is highlighted in blue. At the bottom, a yellow banner contains the text "통합 클라우드 포털 비밀번호를 입력해주세요." (Please enter the integrated cloud portal password).

5. 비밀번호 입력 후 활성화된 Google Workspace 계정 생성 버튼을 클릭합니다.



Google Workspace 계정 생성

1. 약관 동의2. 정보 확인

Google Workspace ID

@scnu.ac.kr

✓

사용 가능한 계정입니다.

표시 이름

직함

부서

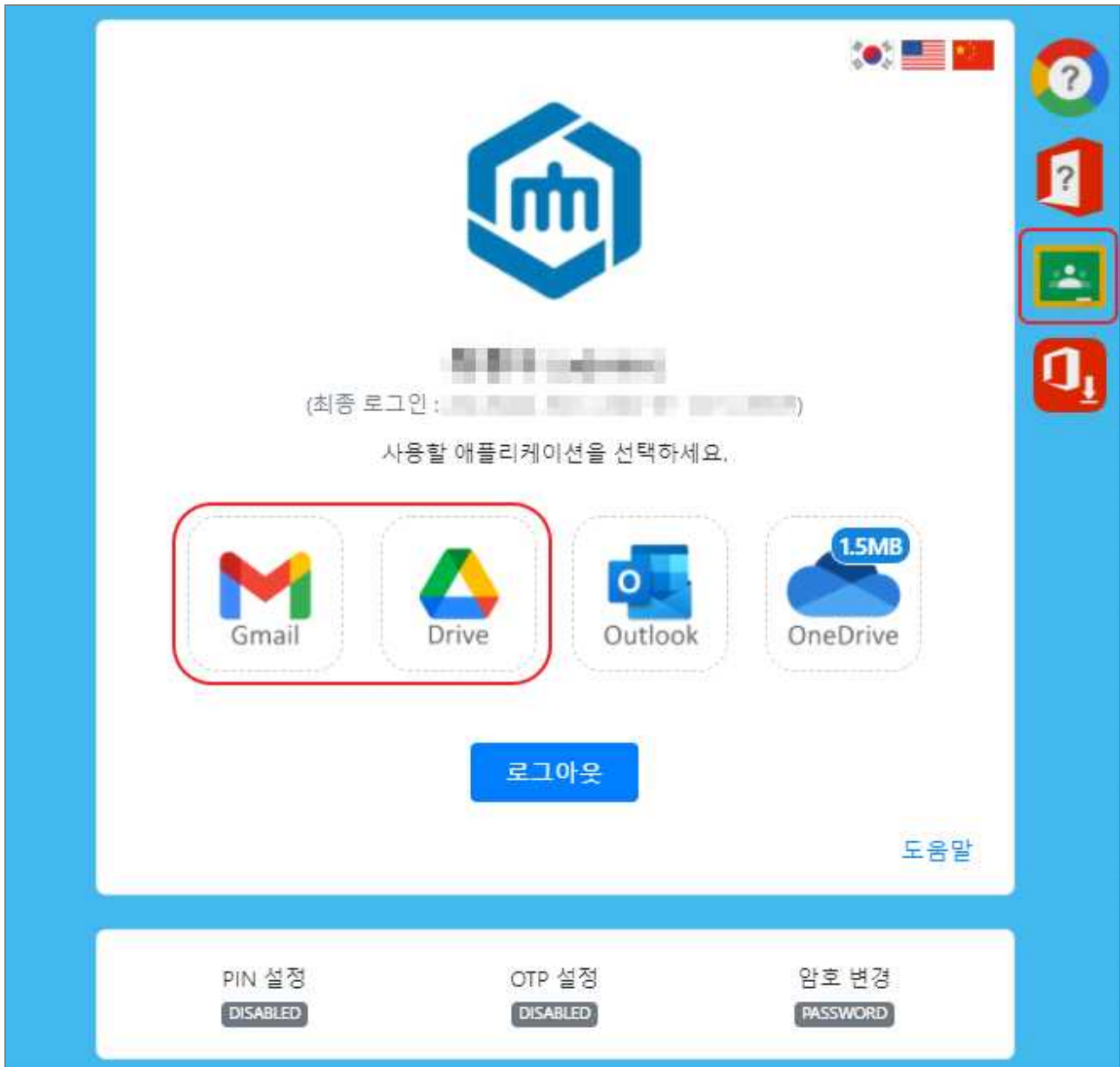
계정 생성을 진행하는 것은 'Google 서비스 약관'과 'Google 개인정보처리방침'에 동의하는 것으로 간주됩니다. 자세한 사항은 제공된 링크를 확인하시기 바랍니다.

통합 클라우드 포털 비밀번호를 입력해주세요.

Google Workspace 계정 생성

취소

6. Google Workspace 서비스 메뉴들이 활성화되었으며, 계정 생성을 완료하기 위하여 해당 메뉴를 클릭합니다.



7. 새 계정 시작에 대한 Google 서비스 약관과 Google 개인정보취급방침에 대한 동의 버튼을 클릭하면 계정 생성이 완료됩니다.

