## 휴학신청 방법 [복학신청 동일]

- 1. 순천대학교 홈페이지 접속 (http://www.scnu.ac.kr)
- 2. 향림통시스템 접속

				로	1인 사이트맵	English Y Q
🌀 국립순천대학교	대학홍보	입학안내	대학/대학원	학사안내/취업	향림광장	대학소개
	순천대학교 발전:	기금기탁내역				
	고영진 총상 취임 이후 발전 약정액 45억 1천 기탁액 15억원 여러분의 소중한 사람이 순	가금 약정(가타) 내역 2019.5.24 현지) <b>만원</b>				지원 +
	M	6.	A F.	A.S.	 	반인 +
<mark>공지</mark> 학사 장학 • 🔃 [정보전산원] 윈도우 7 보안지원	채용 F	AQ (+)	학사일정 01 신정 2020.1 신정	0.012020.01.01.	2 향림통 <sup>(바로가기</sup>	∋ 盦
<ul> <li>[취업특강]기업맞춤형 자기소개서 적</li> <li>◆ 2020학년도 학생생활관 생활지5</li> <li>[공지] 2020학년도 순천대학교 현징</li> <li>여수광양항만관리(주) - 행정직(사무</li> </ul>	작성법 특강( 1.21(화)1) 도원 모집 ◈ '실습기관 참여 요청 안! 2행정, 홍보). 시설직 모'	1:··· 2020.01.15. 2020.01.15. 내 2020.01.14. 집 2020.01.14.	24         설날연           2020.1.         2020.0.           25         설날           2020.1.         2020.0.	<b>\$</b> 1.24.~2020.01.24. 1.25.~2020.01.25.	포털시스 (바로가기	.ബ >

#### 3. 로그인 (ID : 학번, PW : 종합정보시스템 비밀번호와 동일)



#### 4. 학사정보 - 학사관리 → 5. 휴복학신청 → 6. 조회

순천대학교 (원보대의 향림	동시스템							ACE NHER	년도대학육성사업	o   @   (
[학사정보]	취입·상담]	(비교고)-0	력관리]	[부속기관]	[설문	n û	[식단표]		> <u>입</u> :	무화면 검색
IENU MY MENU	龠 >락사정보>:	>학사관리>휴북학신청						0	) 만족도조사 💈	
사관리 화하사조히	O 휴복학신	청 (STUDCM010	TN)						6	Q조회 <sup>4</sup>
복학신청	· 학변									
민정보변경	□ 진행상황									
		신청	) 인종	>>[	학과진행	)>> िंच	과승인 >> 🕯	학사지원과 진행	>> 최종	승인
	□ 학생정보									개인정보
	학번		성명		주민번호		학년/이수학기		등록여부	
	대학		학과		전공		입학일자		주먀[내외국인]	
	학적상태		학적세부[상세]		변동일자		보호자HP		본인HP	0,222,222,222
	Manual and									
	신청사랑선택	백 🔾 휴학	<mark>)</mark> 복학							
	신종사항신택	비 (유학	<u></u> 북학		신청사석	항을 선택하세요.				
	신청사항신의 o 학적변동 신	객 <u>후</u> 학	<u></u> 북학		신청사태	항을 선택하세요.		학적변	등신경지장 학	적변동신경삭제
	· 학적변동 신 상태	객 유학 전청내역 [총 0건] 신청일자 (	○ 북학 신청/승민	학적변동/	신형사태	항을 선택하세요. 학적변동	학과장승인구통	학적변( 학과장승인일	등신청자장 학 자 행정은	적변등신청식) 당보 개부 첨부
근데뉴 코 로	· 학적변동 신 상태	백 수휴학 성경내역 [숲 0건] 신경입자 (	○ 북학 신청/승민	학적변동 <i>k</i>	신청사태 1부	항을 선택하세요. 학적변동	학과장승인구통	학직변( 학과장승인일	-신청저장 학 자 행정합	적변동산청삭차 동보 형부 첨부
[ <b>근데뉴</b> 프곳 ▼ [북학신경 ×	○ 학적변동 신 성田	박 유학 천경내역 [총 0건] 신청열자 (	○ 북학 신청/승민	학적변동사	신형사태	한을 선택하세요. 학적변동	학과장습인구뷰	학적변( 학과장승인일	통신청 자장 <sup>학</sup> 자 행정장	직변동신청식) 당부 첨부
1 <b>근메뉴 三 국</b> 독북한신청 ×	○ 학적변동 신 상태	역 유학 성경내역 (솔 0건) 신청열자 (	○ 북학 신청/승민	학적변동A	신형사태 1부	항을 선택하세요. 학적변동	학과장승인구ト	학적변( 학과장송인일	등신성지장 학 자 행정진	적변동신형식) 왕복 배부 첨부
<b>1근메뉴 프 ▼</b> 북북학신청 ×	● 학적변동 신 상태	력 ○ 휴학 전황내역 [촢 0건] 신청열자 〈	○ 북학 신청/승인	학적변동 <i>k</i>	신형사태	함을 선택하세요. 학적변동	학과장숨인구등	학직변( 학과장승인일	डेंटे छे मुख्य म म इंडिया म	쪽변등신청삭) 정복 제부 첨부
법근메뉴 글 ▼ 홍복학신청 ×	<ul> <li>○ 학적변동 신 상태</li> </ul>	역 유학 전황내역 (총 0건) 신황열자 《	○ 북학 신청/승인	학적변동 <i>k</i>	신형사태	한을 선택하세요. 학적변동	학과장승인구동	학직변( 학과장승인일	통신청제장 학 자 행정 명미 미	적변등산정삭가 정보 개부 정부:
12배뉴 코 <b>로</b> 북북학신청 ×	• 학적변동 신 상태	역 유학· 신청내역 [총 0건] 신청열자 4	○ 북학 산청/승민	학적변동 <i>k</i>	신청시대	함을 선택하세요. 학적변동	학과장승연구동	학적변( 학과장승인열	률신청자장 학 자 행정2	적변등신정삭지 5년 9년 첨부
<b>근메뉴 三 국</b> 북학신청 ×	• 학적변동 신 상대	역 <u>유학</u> 2경내역 (숲 0건) 신경입자 (	○ 북학 신청/승민	학적변동/	신청시년 11부	<b>한을 선택하세요.</b> 학적변동	학과장승민구늄	호직변 : 학과장승인일	등신청자장 학 자 행정적인	적변등신청석) 정보 개부 첨부

# **7. 학생정보 확인 (주소, 연락처)**- 변경이 필요한 경우 수정한 후, 개인정보저장 버튼 클릭

승천대학교 [ 도브보 다 요보 항 함 등 등	사스템					_ & × ▲ CE 학부교육선도대학육성사업 O~ ( ③ ( 〇 ) [ 三
[학사정보]	[취업·상담]	[비교과 이력관리]	[부속기관]	[설문]	[식단표]	< > 업무화면 검색 Q
MENU MY MENU	🍙 >학사정보>>학사관	리>휴복학신청				🖸 만족도조사 🖸 🊖 🞯 🚳 🔿
<ul> <li>● 학사관리</li> <li>= 통합학사조회</li> <li>= 휴복학신청</li> <li>= 전과신청</li> <li>- 페이지난번격</li> </ul>	<ul> <li>○ 휴복학신청 (ST</li> <li>◆ 학변</li> <li>□ 진행상황</li> </ul>	UDCM010TN)				Q.조회 석제
= /12/82/28	신경	9 >>	인종 >>>	학과진행 >>	학과승인 >> 효	방사지원과 진행 >> 최종승인
7	<ul> <li>• 학생정보</li> <li>학년</li> <li>대학</li> <li>학적상태</li> <li>우편번호</li> </ul>	성명 학격세부 Q 주실 연락 ( 휴학 ) 북학	5 1 [2741] 5	주민변호 전공 변동일자 신청사안을 선택	확년/미수학기 입학일자 보호자바P 상세주소	연정보지장 등록여부 주OE(내외국인] 본인HP
	• 학적변동 신청내역 사미 시험	[총 0건]	하지바도 내	ы <u>а</u> гар	** ******	학적변동신청시장 학적변동신청삭제 🐥
	841 (28)	an 08/80	먹먹면송제	- add	20 9455072	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
■ 최근메뉴 📃 👻 🔻						
1) 유백학신청 ×						
	휴복학신청	×				R <b>=</b> =

#### 8. 학적상태에서 휴학체크

#### - 학적변동신청 내역에 📆로 한줄 생성되는지 확인

순천대학교   SUMCHON 형	향림통시스템								ACE	학부교육선도대학	1육성사업 〇~	@ U
[학사정보]	[취업·상담]	(비교과-0	력관리]	[부속기	관]	[설문]		[식단표]			입무화면	검색
MENU MY MEN	비	'학사관리>휴복학신청								① 만족	도조사 🖉 1	00
학사관리	O 휴복학신청	(STUDCMOIO)	'N)								Q.2	회 삭)
봉합학사소회 휴복학신청	· 학변											
전과신청 게이고나바고	□ 진행상황											
세인장보면송		시쳐	> 9	-	्र हिंग्र	राव्य 🔊	> 하과속	१ ) ) कि	사지뭐과 지	8H > > [	치조수이	
		28		•		-8			지지전표 근	<u> </u>	3000	Ş
	□ 학생정보										1	개인정보7
	학변		성명		[]	주민번호 _		학년/미수학기		동료	여부	
	대학		학과			전공		입학일자	สาราชีสสา	주야[나	[외국인]	
	학적상태	12 11-	학적세부[성	5AL]	t.	변동일자 _		보호자HP		. E9	UHP .	
0								경제주소				
0	미 학적변동신경 시 31 시하 4 명	상사항 입력	이 보하									
	L'ave -			시청입자	2019-01-14	12.01	보하하네 다	7		息さ1:51-71	▼ - 서태 -	
	휴악분류	- 선택 -	-	신청년도	2018	3. <b></b>	성적민정며부	<ul> <li>· 인정</li> </ul>	) 불인정	1121		
	휴학사유	* - 선택 -	*	신청학기	2학71		입대일자	100.00	Ē		ľ.	첨부파일
	훈항사육상선											
	[500/H017H]											
			companyos I				and the second		I Ministration	하지바도		8 비 도 시 원
	상태	신청일자 신	년청/승민	학적	학변동세부	ð	학적변동	학과장승인구분	학과장;	승인일자	방의며부	첨부피
12015 🗮	₹	2019/01/14								-		

# 9. 학적변동신청사항 입력- 휴학분류, 휴학사유, 복학학년도/학기 설정

(1/2)       (1/2) <t< th=""><th>🎯 순천대학교</th><th>IISUNCHON 향림</th><th>통시스템</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>교육선도대학육성사업</th><th> ⊖⊸∣⊜∣୯</th><th>51</th></t<>	🎯 순천대학교	IISUNCHON 향림	통시스템									교육선도대학육성사업	 ⊖⊸∣⊜∣୯	51
MENU         MY MENU         * X4/2 SU>X4/2 CLAR + SU(2)           * 4 W2C1 = 2 SU* A X SU = SU X X SU = SU X X SU = 3 SU X X SU = 3 SU X SU X	1#A	1정보]	[취업·상담]	्म ज	과 이력관리]	[부속기	기관]	[설문]		[식단표]		< > 25	화면 검색	0
* ***********************************	MENU	MY MENU	▲ >학사정보>>	학사관리>휴복학	신철							🔘 만족도조사 🛛		0
	학사관리	-	O 휴복학신첨	(STUDCM	010TN)							1	Q조회 석	ŧ Al
○ 전경상경       > 전경상경         > 제안정보범감       · 전성경         · · 전성경       · · 전성 · · · · · · · · · · · · · · · · ·	≡ 동압약사조 ≡ 유복학신청	হা	· 학번											
이 10월       이 10월 <t< td=""><td>≡ 전과신청 ≡ 개인정보변</td><td>7</td><td>□ 진행상황</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>	≡ 전과신청 ≡ 개인정보변	7	□ 진행상황											
9       • • • • • • • • • • • • • • • • • • •				신청	>>	신증	>> 학과:	1행 >	> 학과슴	인 >>	학사지원과 진행	>> 최종	승인	
아이이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이			p 하생정부						·				개인정보기	저장
Init       학교       건공       일학일자        주이(11) 외국인)         학적상태       학적세부(24)       변통일자        보호자바P       프로       프로         · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			학변		성명		12	5민번호 .		학년/이수학7	í .	등록여부		
• 한작선명          • 한적선명          • 한적선명          • 한적선명          • 한적선명          • 한적선명          • 한적선명          • 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한			대학		학고	ł		전공		입학일자	and Sectors	주야[내외국인]		
9 연변호       ····································			학적상태		학적세부	[상세]	t	변동일자 .		보호자HP		본인HP	0.0000000000000000000000000000000000000	
9       • • • • • • • • • • • • • • • • • • •			- 우편변호		<b>Q</b> 주소					상세주소				
사건·사실·선택       · 유학       · 특학         · 한적상태       · 유학···································			• 학적변동신출	사항 입력										
· 한적상태     · 휴학     · 신성일자     2019-01-14     ····································			신청사항선택	<ul> <li>※학</li> </ul>	〇 복학									
용학분류     - 선택 - マ     신청년도     2018     성적인정여부     · 인정     별인정       휴학사유     - 선택 - マ     · 신청학기     2약기     · 입대일자		0	학적상태	휴학	-	신청일자	2019-01-14	100	] 복학학년도		복	학학기 📕 - 선택	-	1
····································		y	휴악분류	🍢 - 선택 -	-	신청년도	2018		성적인정며부	<ul> <li>인정</li> </ul>	○ 불인정			
환환값         환환값         ····································		V	휴학사유	* - 선택 -	*	신청학기	2학기	*	입대일자				첨부파일	l.
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			휴학사유상세 [200자미내]											
상태 신청일자 신청/소인 학학변동세부 학학변동 학과장승인구분 학과장승인일자 <sup>2</sup> 2019-01-14			□ 학적변동 신	형내역 [총 건	1							학적변동신청저장	학적변동신청	[식기
최근매뉴     국     국       휴록학신청     ×			상태	신청일자	신청/승민	학	적변동세부	1	학적변동	학과장승인구	분 학과장승인	민일자 <mark>현</mark> 정점 통의대	복 첨부피	마일
33 건매규     도     ▼       휴록학신청     ×			( <del>2</del> 7)	2019-01-14										
휴복학신청 ×	죄근메뉴	≡x ¥												
	휴복학신청	×												
				-								1999	- Design ( Design) - Design	ante, -
			휴목학신	8 ×								L×		

#### 10. 파일첨부

- 일반휴학은 제출서류 없음

#### - <u>병역, 질병, 임신·출산·육아휴학은 제출서류 반드시 업로드</u>

#### ※ 제출서류는 대학홈페이지 → 학사공지 → 「2019학년도 제1학기 휴학.복학안내」에서 확인

[학사정보]	[취업·상담]	[1] 221-0	력관리]	[부속기	관1 [	설문]	ii n	식단표]		< > 125	말화면 검색	
MENU MY MENU	▲ >학사정보>>	학사관리>유복학신청			The second se				1	🕞 만족도조사 💈	) ÷ 0	2 (
박사관리 	O 휴복학신첨	(STUDCM010T	N)							1	Q조회	식
e합학사조회 ‡복학신청	· 학변											
[과신청 [이저티비겨	□ 진행상황											
128128		신청 >	> 2	.e	>> 학과진행	>>	학과승	<u>୧</u> >>	학사지원과 진행	>> 최종	승인	1
												)
	마 학생정보 하버		서미		조미버	<del>.</del>		ərui /미 스ərəi		드로에닉	[개인3	3모
	다학		학과		전공	de seies		입학일자		주야[내외국인]		
	학적상태		학적세부[{	상세]	변동일	Sł		보호자HP		본인HP	1,222,222	
	- 우편변호	0	<b>Q</b> 주소					상세주소				
	• 학적변동신철	승사한 입력										
	신청사항신택	) 유학	○ 복학									
	학적상태	휴학		신청일자	2019-01-14	1	복학학년도	*	복호	타학기 🔭 - 선택	-	
	휴학분류	- 선택 -	×	신청년도	2018		성적민정며부	<ul> <li>· 인정</li> </ul>	○ 불만정	10	- 11	
	휴학사유	- 선택 -	*	신청학기	2학기	*	입대일자				침부	파일
	휴학사유상세 [200자이내]											
	미 학적변동 신:	청내역 [총 건]							1	박적변동신청 <b>저</b> 장	학적변동	신청
	상태	신청일자 신	신청/승민	학전	<sup>역</sup> 변동세부	학	적변동	학과장승인구	분 학과장승인	입자 행정전	보 참	<b>早</b> Ⅱ
1786 = -		2019-01-14										

### 11. 파일추가 팝업창 (파일추가 및 업로드)

A AMERICA SUNCHON SECUS	u An a	200.1%		
(单)(2011年1月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	[취업·상담] [비교과·이력관리]	[부속기관]	[설문] [석단표]	
MENU MY MENU	♠ >학사정보>>학사관리>휴북학신청			
<ul> <li>학사관리</li> <li>통법학사조회</li> <li>유복학신경</li> <li>전과신경</li> </ul>	<ul> <li>○ 휴복학신청 (STUDCM010TN)</li> <li>- 학변</li> </ul>			<u> এবর্</u> জা ধ্যয়
≡ 개인정보변경	o 진행상황 신청 >>>	인종 >> 학과진행 (해당없음	별 ) >> (해당없음) >> 학사자	1원과 진행 >> 최종승인
	<ul> <li>학방정보 청부파일 업로드 - 파일</li> <li>학방</li> <li>다 File Upload</li> <li>단적상태</li> <li>오파바 *</li> </ul>	파일명		
	• 학직변동신경/ 산왕사학선역 학적상태 휴학분류 휴학사유			박기 ↓★ <u>참부파알</u>
	후학사용상세 [200자이내] • 학적변동 산정 <mark>대역 [동 간]</mark>			달기 먹이면능산경서장 학적변동산형삭제
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	상태 신청일자 신청/승인 주가 2019-01-14	학적변동세부	학직변동 학과장승민구분	학과장승인열자 헬렁러부 첨부파일
	유복학신경 ×			

## 12. 첨부파일(ॗ) 업로드 확인 → 13. 학적변동신청 저장

순천대학교   5만MCHON 형	림통시스템								ACE	计부교육선도대학육성사	a o- 1 @	10
[학사정보]	[취업·상담]	[비교과-이록	221	[부속7	[관]	[설문]		[식단표]		< > 1	업무화면 검색	
MENU MY MENI	』 ♠ >학사정보>>	학사관리>휴복학신청								🔘 만족도조사	2 1 6	
- 토화하시즈히	O 휴복학신청	(STUDCMOIOTN	)								Q조회	삭제
■ 휴복학신청	• 학변											
■ 진과신청	□ 진행상황											
:개인정보면경		A1#1								-	<b>杰</b> 杰이	i i
		28 //	2	!=	>>	8	/ 의과는	50 J > > [	역사시원과 신	빙 / 4	공공인	J
	ㅁ 학생정보										개인경	힘보지
	학번		성명		주면	민번호 _		학년/이수학기		등록여부		
	대학		학과		Z	친공		입학일자	nam Tail an	주야[내외국인	11	
	학적상태		학적세부[성	상세]	변동	통일자 _		보호자HP		본인HP		
	- 우편번호	Q	주소					상세주소				
	• 학적변동신청	성사항 입력										
	신창사항선택	() 휴학	) 복학									
	학적상태	휴학		신청일자	2019-01-14	<u>[89]</u>	복학학년도	2020		복학학기 72학	-71	
	휴학분류	병역휴학	*	신청년도	2018		성적인정며부	<ul> <li>인정</li> </ul>	<ol> <li>불인정</li> </ol>			
	휴학사유	군입대	×	신청학기	2학기	*	입태일자		1		첨부	:파일
	후학사유상세 [200자이내]										_	
	• 학적변동 신:	청내역 [총 건]							13 [	학적빈동신청지	장 학적변동	신청
	상태	신청일자 신청	형/승인	학기	<b>뙥변동세부</b>	ē	학적변동	학과장승인구	분 학과장금	인열자 통	의여부 <sup>총</sup>	計파
	<b>1921</b>	2019-01-14								1 /		Ű.
최근메뉴 =>	<b>*</b>										/. —	
휴복학신청	×											
	* *	-									(1775) (and ) (and	1 Jan
	유속학신	8 ×									4×1 100 000	d

### 14. 휴학신청시 유의사항 체크(6가지) → 15. 학적변동신청 클릭

Contraction and a	동시 스템					ACE 1122	× 0 _ = (0   0   -0   managements
[母从婆里]	[취업·상담]	[1122-0	미력관리] [부속기관				) 월무화면 점에 Q
MENU MY MENU	: >퀵사정보>>	학사관리>유복의신청	8				
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	• 휴복학신청	(STUDCMOIO	TN)				이조회 석제
= 종립학사조회 = 휴복학신청	· 학빈						
≡ 진과신청 = 개이장보벼경	D 진행상황	Huehak - 온라인	· 촉학신청유의사항	an entreporterity			
and the fact that has had		이 일반휴학	<ul> <li>병역휴학</li> </ul>	○ 질병휴학	○ 창업휴학	<ul> <li>임신,출산,육마휴학</li> </ul>	최종승인
		이 그 차이라니 ㅠ ㅋ	) 				
	이학생 보	· 퍼고작인업 × 4	F박진정시 예당 유의사양을 1	유고 함고적인아있음을 M:	그아이 주지기 마랍니다.		개인정보저장
	日本	e ae					외국인]
	학적상태						HP
	무편번호	홍한	신청 후, 학과승인을 받아야 최종	죽승인이 가능합니다.			
	- · 학적변동신	학과	중인은 학과사무실로 문의하시.	기 바랍니다.			
	학적상태						* 22171 -
	휴악분류	유학	· 복학 최종승인 후, 학적변동나	역은 학적관리 → 학적부조회	회 → 학적변동에서 승인내역	출 확인하시기 바랍니다.	
	异认检察	[5]	<u>리금 반환]</u>				· 함부파일
	총학사음삼세 [200자미대]	※ 토록 - 학	(기개시일 1학기(3,1일), 2학기( 금 납입 후, 휴학한 학생이 자퇴 기 개시읢분터 30읭까지,; 등록급	학사일성의 개강일) 를 할 경우 휴학일을 기준으로 금의 5/6 파파 - 트를그리 2/2	로 등록금 반환액 결정		
	o 학적변동 신		기 개시월부터 60일이 지난 불부 기 개시일부터 90일이 지난 날부	터 90일까지 : 흥록큼의 1/2 반환하지 않음			청자장 학작반동신청삭제
	상태	r	- 675 753				행정정보 첨부파일
■ 利己明先 三支 マ			비견상) 록 휴학자(등록금 납입자) : 복희 등록 휴학자(등록금 미납입자) :	:신청 → 휴학신청 등록금 납입 → 복학신청 -	→ 휴학신청		
1 휴북학신청 ×							
			박인정] 말고사 시작입 미호, 호한 신청7	하는 해당할기 성적이 자동의	로 인정됩니다.		
		-398	1	5			- ·
			1	학적변동신경			
	31						
	合 휴복학신	췽 ×					

#### 16. 인증단계(인증번호는 <u>학생 휴대폰</u> 번호로 전송)

	PNS - 인증번호인증팝업	×
	○ 인증번호 인증	
웹 페이지 메시지	PNS 또는 SMS 로 확인하신 인증번호를 입력하며 주세요	
PNS를 통한 인증절차가 필요합니다 진행하시겠습니까?	민증	
<u>16</u> 확인 취소	닫기	

#### 17. 신청완료

기존 휴학·복학 신청시, 서비스되었던 '신청완료' 문자는 발송되지 않습니다.

18. 학과진행 및 학과승인 단계

휴학은 학과사무실에 승인요청하시기 바랍니다.

복학은 해당사항 없습니다.

19. 학사지원과 진행 및 최종승인 단계

휴학·복학 승인여부는 반드시 선진화시스템→휴복학신청 화면에서 진행상황을 통해 확인하시기 바랍니다. (휴복학 '승인완료' 문자 발송X)

휴학처리 진행상황 (6단계 : 신청 → 인증 → 학과진행 → 학과승인 → 학사지원과 진행 → 최종승인)

진행단계를 빨간불로 보여줌 (최종승인 단계까지 가야 휴학처리가 완료됩니다)



복학처리 진행상황 (4단계 : 신청 → 인증 → 학사지원과 진행 → 최종승인)



#### 진행단계를 빨간불로 보여줌(최종승인 단계까지 가야 복학처리가 완료됩니다) 복학은 학과진행/학과승인 단계가 없습니다