



# 순천대학교 모바일 앱

순천대학교 정보전산원



# 순천대학교 모바일 앱 매뉴얼

-순천대학교 정보전산원 -



## 순서

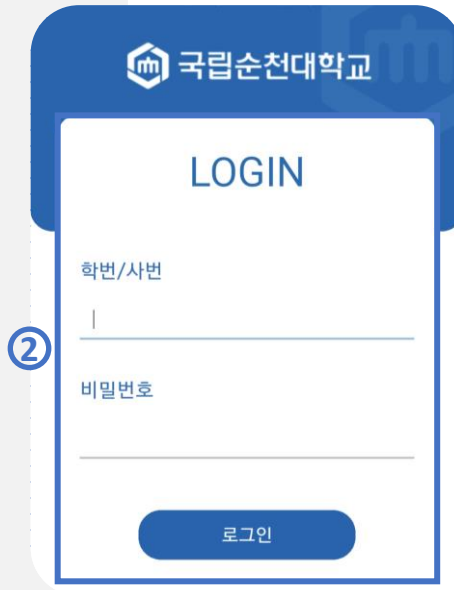
1. 로그인 방법
2. 설정
3. 즐겨찾기
4. 마이페이지
5. 대학생활
6. 향림통모바일
7. 알림메시지
8. 모바일 교직원 수첩

## 순천대학교 모바일 앱

# 1. 로그인 방법



[시작 페이지]



[로그인 페이지]

1. 앱을 설치하고 [시작 페이지]에서 “로그인이 필요합니다.” 문구가 적힌 영역을 선택합니다.
2. [로그인 페이지]에서 **항림통시스템**에서 쓰는 **아이디**와 **비밀번호**를 입력하고 “로그인” 버튼을 선택합니다.



[로그인 후 시작 페이지]

### 이런 화면입니다!

로그인을 하지 않았을 때는  
순천대학교 홈페이지  
게시판의 내용들을  
안내함으로써  
순천대학교에 관심있는  
누구나 학교 소식을 알 수  
있도록 하였습니다.

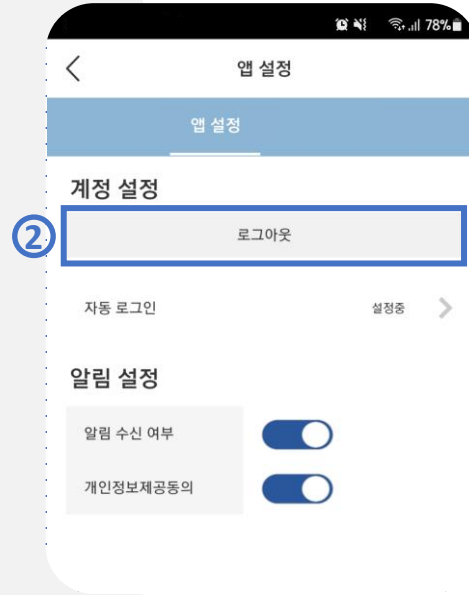
### 이런 화면입니다!

학생으로 로그인을 하면  
시간표, 식단표, 학사일정,  
공지사항 등 필요한  
정보들을 확인 할 수 있도록  
배치했으며, 오른쪽 “+”  
버튼을 누르게 되면  
상세보기 페이지로  
전환하여 더 많은 정보들을  
확인할 수 있습니다.

## 순천대학교 모바일 앱 2. 설정



[시작 페이지]



[앱 설정]

1. [시작 페이지]에서 ⚙️를 선택합니다.
2. [앱 설정]에서 로그아웃, 자동로그인, 알림 수신 여부, 개인정보제공동의 여부를 선택할 수 있다.



[로그인 후 시작 페이지]

### 이런 화면입니다!!

모바일 앱을 설치하고 처음 로그인 성공하면 자동 로그인이 설정됩니다. 로그아웃을 하면 앱 실행 시 로그인 화면으로 이동합니다.

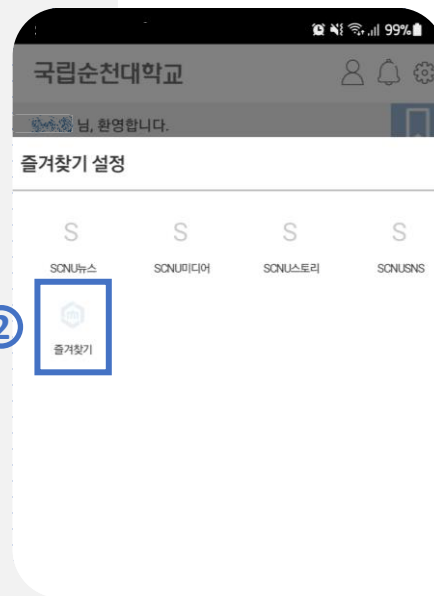
### 이런 화면입니다!!

알림 수신 여부를 해지하면 알림이 오지 않지만, 알림메시지 메뉴에서 전송된 메시지를 확인 가능합니다.

## 순천대학교 모바일 앱 3. 즐겨찾기



[시작 페이지]



[즐거찾기 설정]

1. [시작 페이지]에서 **책갈피**를 선택합니다.
2. [즐거찾기 설정]에서 **즐거찾는 메뉴로 바로 이동**할 수 있고, "즐거찾기"를 선택하여 즐겨찾기 메뉴를 관리할 수 있습니다.
3. [즐거찾기 관리]에서 **별**을 선택해 **설정 및 해지**할 수 있습니다.



[즐거찾기 관리]

**이런 화면입니다!!**

[즐거찾기 관리]에서는 즐겨찾기 메뉴로 설정할 수 있는 모든 메뉴를 확인 하고 즐겨찾기 설정할 수 있는 화면입니다. 별모양을 선택하면 즐겨찾기로 설정이 되며 한번 더 선택하면 즐겨찾기 설정에서 해지됩니다.

## 순천대학교 모바일 앱

# 4. 마이페이지

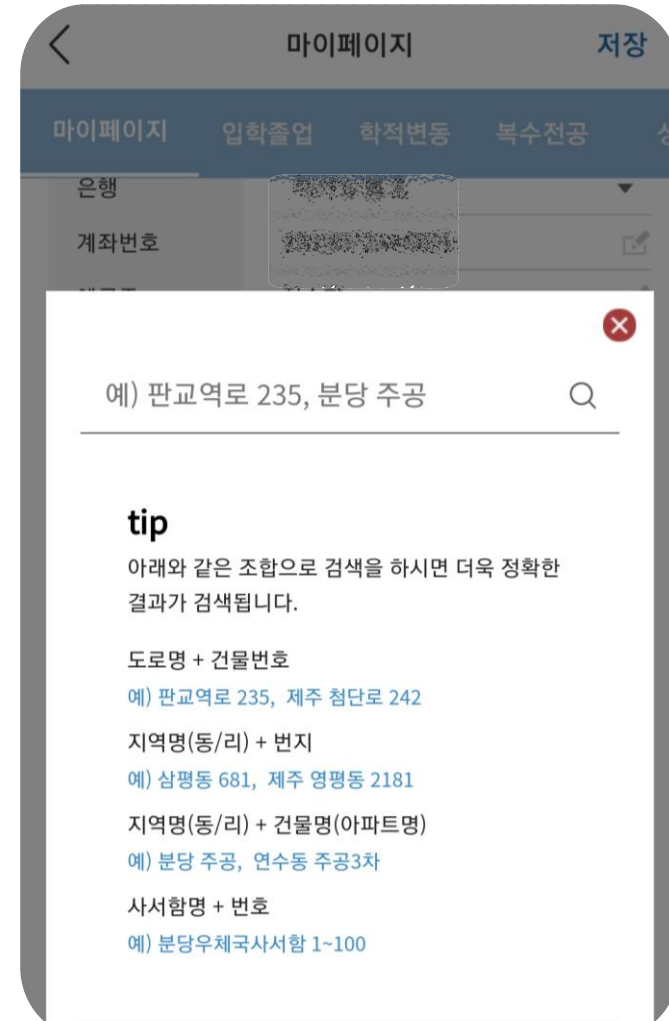


[시작 페이지]



[마이페이지]

1. [시작 페이지]에서 을 선택합니다.
2. [마이페이지]에서 수정할 수 있는 항목은 표시가 있으며, 수정이 되면 표시로 변경됩니다.
3. 수정을 하고 “저장”버튼을 누르면 저장이 됩니다.



[즐거찾기 관리]

### 이런 화면입니다!!

마이페이지는 시스템에 저장된 기본적인 개인정보들을 확인하고 수정할 수 있습니다. 수정한 후, 오른쪽 위의 “저장”버튼을 누르면 됩니다.

※ 주소를 변경할 때는 돋보기 모양을 선택해주세요.

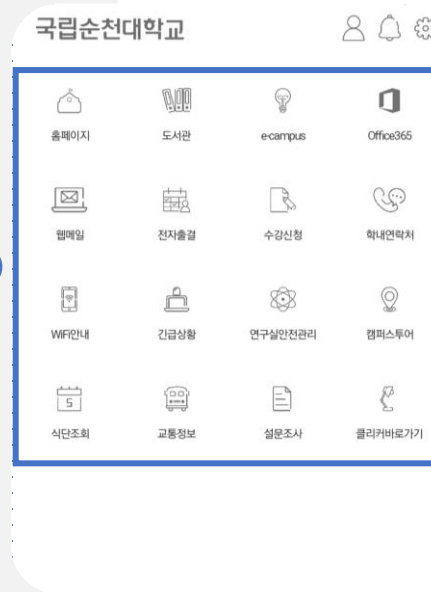
### 이런 화면입니다!!

입학졸업, 학적변동, 복수전공, 성적, 등록, 장학, 교직, 전과, 수강, 시간표, 도서대출, 졸업자격인증 처럼 향림통시스템에서 확인할 수 있는 정보들을 모바일에서도 확인할 수 있습니다.

## 순천대학교 모바일 앱 5. 대학생활

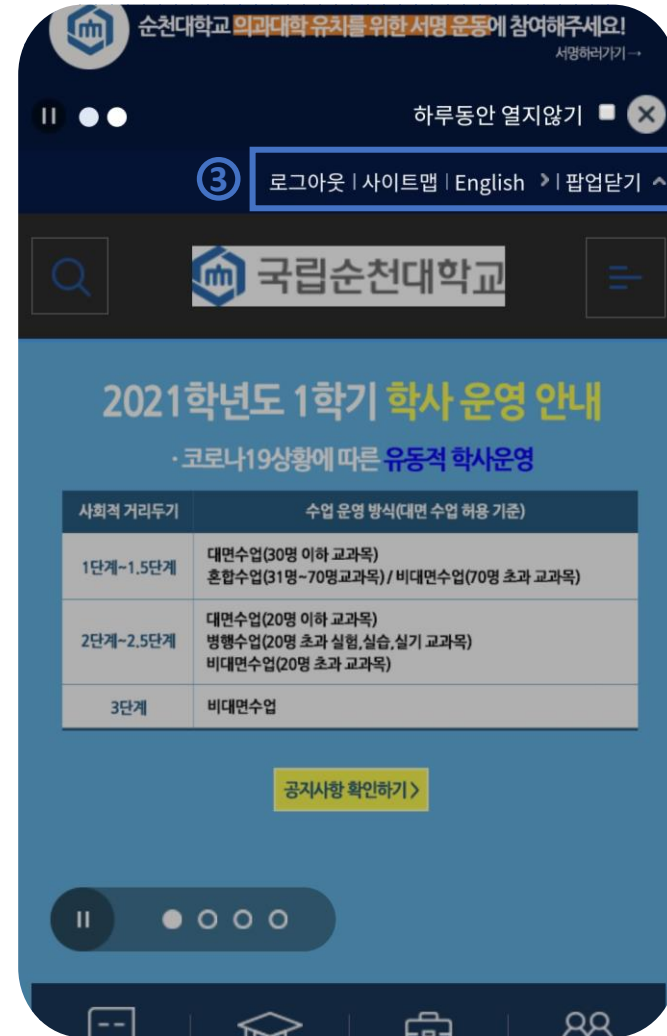


[시작 페이지]



[항림통]

1. [시작 페이지]에서 하단 메뉴바에서 를 선택합니다.
2. [대학생활]에서 원하는 메뉴를 선택합니다.
3. 웹페이지로 이루어진 페이지는 모바일 앱에서 로그인 이 된 상태로 연결됩니다. 전자출결, 클릭커 같이 앱으로 된 프로그램은 앱 설치, 또는 앱으로 연결됩니다.



[홈페이지]

**이런 화면입니다!!**

모바일 항림통은  
항림통시스템에서 가능한  
메뉴들을 최대한  
반영하였습니다.



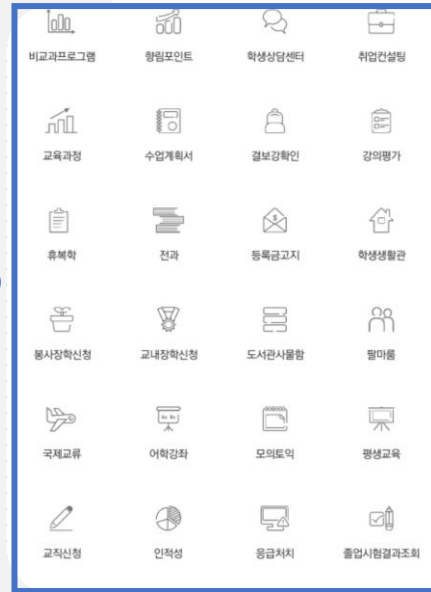
## 순천대학교 모바일 앱

# 6. 향림통모바일



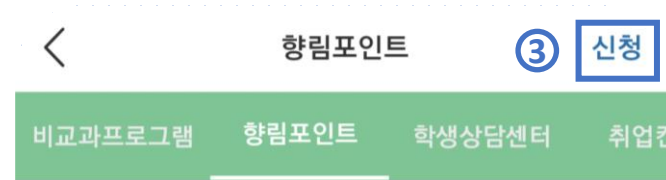
[시작 페이지]

②



[향림통]

1. [시작 페이지]에서 하단 메뉴바에서 를 선택합니다.
2. [향림통]에서 원하는 메뉴를 선택합니다.
3. [향림포인트]에서 획득내역을 확인 할 수 있으며, “신청” 버튼을 누르면 신청할 수 있습니다. 다른 메뉴들도 오른쪽 위의 버튼으로 신청 및 수정 할 수 있습니다.



### 총괄

신청건수    신청점수    승인점수    인정점수

### 대영역별 점수

승인점수 / 인정점수 / 영역별 최대인정점수

### 신청/승인내역

년도    학기    신청점수    승인점수    신청취소

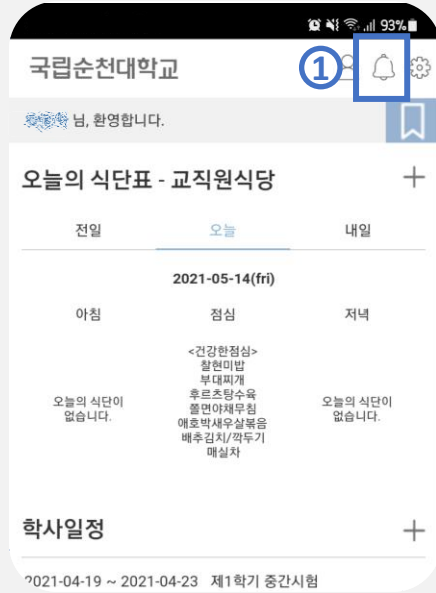
[향림포인트]

**이런 화면입니다!**

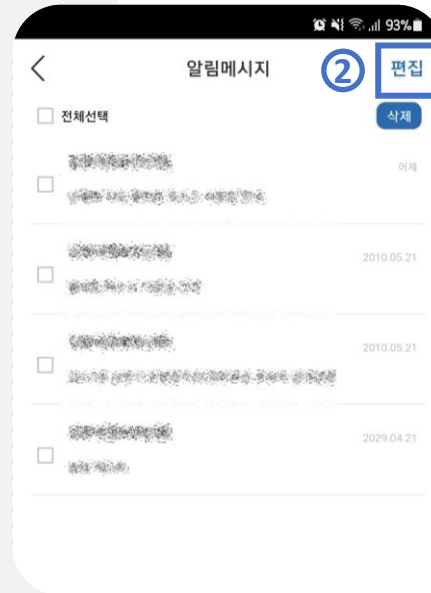
모바일 향림통은  
향림통시스템에서 가능한  
메뉴들을 최대한  
반영하였습니다.



## 순천대학교 모바일 앱 7. 알림메시지

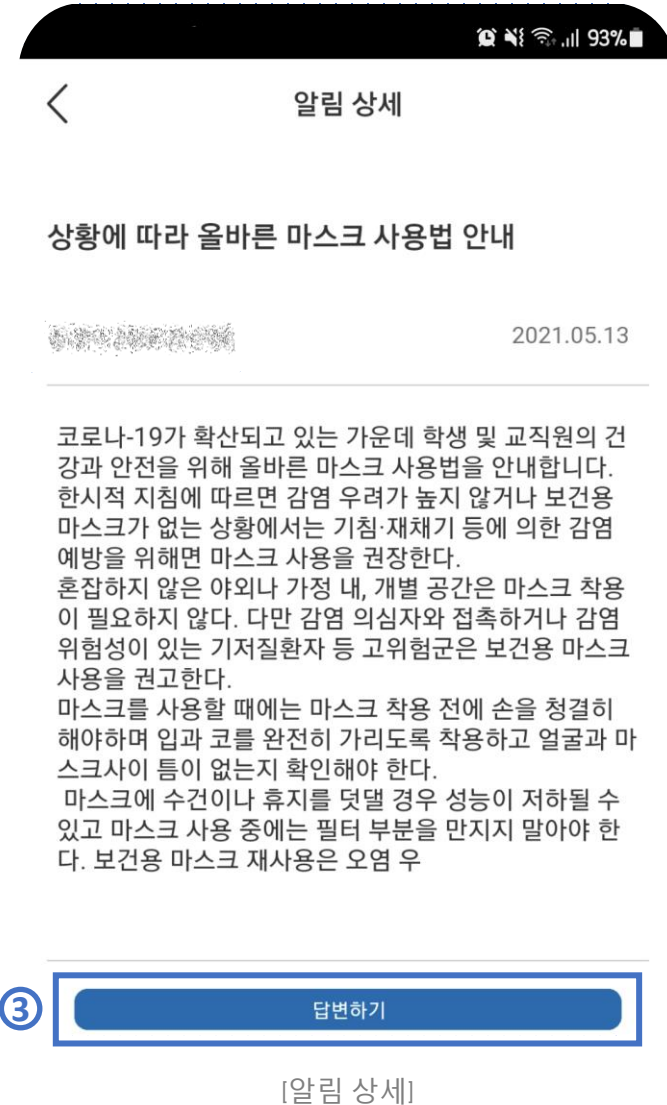


[시작 페이지]



[알림메시지]

1. [시작 페이지]에서 를 선택합니다.
2. [알림메시지]에서 오른쪽 위의 "편집"을 선택하여 메시지 목록에서 삭제할 메시지를 선택하여 삭제할 수 있습니다.
3. [알림 상세]에서 "답변하기"를 선택해서 답변할 수 있습니다.



[알림 상세]

이런 화면입니다!

새로운 알림메시지가  
있으면, 아이콘이,  
평소에는 아이콘이  
나타납니다.

이런 화면입니다!

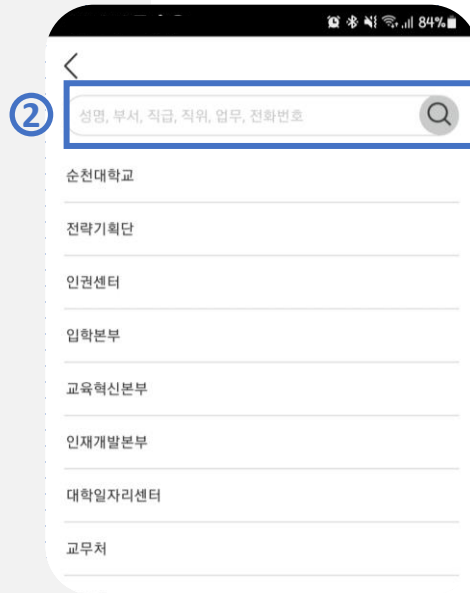
답변이 가능한  
알림메시지는 "답변하기"를  
선택하여 발송자가 설정한  
답변을 회신할 수 있습니다.

## 순천대학교 모바일 앱


# 8. 모바일 교직원수첩

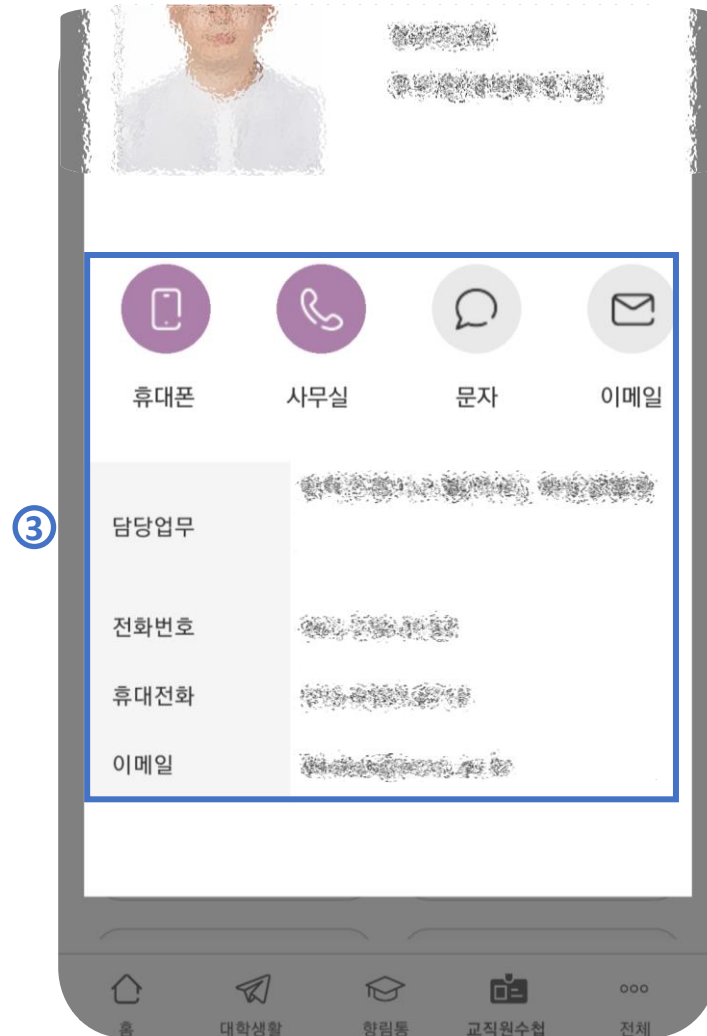


[시작 페이지]



[교직원 수첩]

1. [시작 페이지]에서 를 선택합니다.
2. [교직원 수첩]에서 찾고자 하는 성명, 부서, 직급, 직위, 업무, 전화번호를 입력해서 검색할 수 있습니다.
3. 검색된 인물을 선택하면 공개된 정보들을 확인하고 전화연결이나 문자서비스 등을 이용하실 수 있습니다.



[교직원 수첩]

**이런 화면입니다!**

모바일 교직원수첩은 KORUS(국립대학자원관리 시스템)의 인사정보 및 개인정보를 참조하고 있습니다.

# Contact



전라남도 순천시 중앙로 255(석현동)  
순천대학교 (57922)  
대표전화 : 061)750-3114



061) 750 - 5153



[developer@scnu.ac.kr](mailto:developer@scnu.ac.kr)



[www.scnu.ac.kr](http://www.scnu.ac.kr)  
[portal.scnu.ac.kr](http://portal.scnu.ac.kr)