

# '셀프뷰' AI 모의면접 시스템 이용안내

상담사/교직원

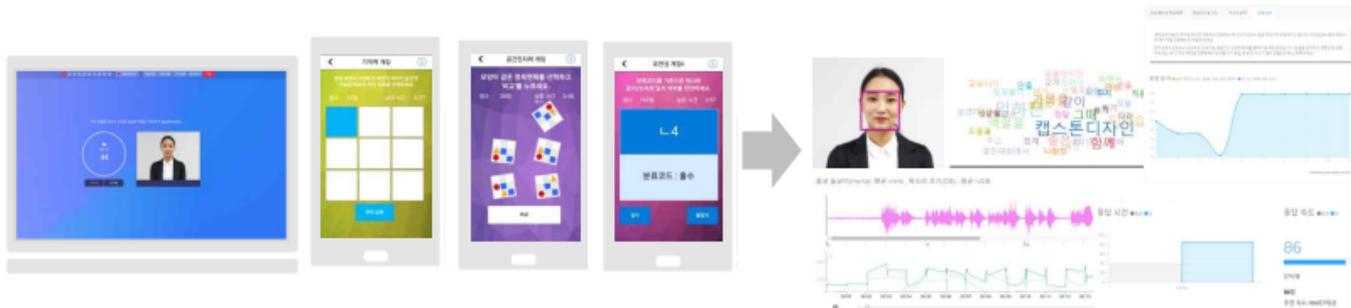


# ['셀프뷰' AI 모의면접 시스템 개요]

# 셀프뷰는 가상면접, AI 기술을 활용한 AI 모의면접 시스템입니다.

영상면접 + 성격검사 + AI 게임(역량검사 게임)

AI 분석결과



- AI 채용면접/대면면접과 유사한 환경으로 몰입감을 유발시켜 면접능력 개발을 돕습니다.
- AI 게임(역량검사 게임)으로 기억력, 민첩성, 수리력, 공간인지능력 등 성과역량 관련 능력을 측정합니다.
- Big 5 성격검사를 통해서 AI 채용면접의 '성향파악' 단계를 간접적으로 체험해보게 했습니다.
- 최신 인공지능(AI) 기술이 적용된 'AI 분석결과'를 통하여 효과적인 영상면접 연습이 가능합니다.
- 취업교과목 AI 면접과제, AI 모의면접 경진대회 등 다양한 교수-학습 기능을 제공합니다.



# 1. 주요 메뉴



1) 면접 유형을 선택해주세요.



2) 문항 선택방법을 고르세요

3) 목록에서 연습하고 싶은 면접문항을 선택해 주세요.



나의 면접실이 추가

## ① 유형별 면접연습

- 인성면접, 역량면접, 전공면접 등 면접 유형별로 연습합니다.

## ② NCS기반 직무면접

- NCS(국가직무능력표준)기반의 직무수행능력, 직업기초능력 면접과 기업별 직무면접을 연습합니다.

## ③ 답변사례 보고 연습

- 우수 응답사례 동영상을 먼저 보고 자신만의 응답을 연습합니다. (13개국 언어로 구성돼 있고, 외국어 면접준비에 좋음)

## ④ 외국어 면접연습(12개국 언어)

- 영어, 중국어, 일본어, 러시아어, 독일어, 프랑스어, 스페인어, 베트남어, 태국어, 몽골어, 인디언, 터키어 면접을 연습합니다.

## ⑤ 나의 면접실

- 자신이 연습하고 싶은 문항을 모아서 연습합니다.
- 문항별로 응답내용을 요약해보고, 그 내용을 보면서 녹화연습 합니다.
- 면접실을 '내부공개'할 수 있습니다.

## ⑥ 이용안내

- 문서/동영상 이용안내

## ⑦ 마이페이지

- 면접연습 결과를 확인합니다.
- 개인정보를 관리합니다.

## 주요 메뉴: "추천면접실"

1

연습하고 싶은 면접문항을 선택 후 '면접실로 이동'하세요

나의 면접실에 추가

**④ 면접실로 이동하기 ▶**

## 설명

### ① 추천 면접실/학과별 면접실

- 이 메뉴는 시스템 관리자가 '설정'한 경우에만 보입니다.
- 취업지원관 또는 상담사가 추천하는 면접문항들을 선택해서 연습할 수 있습니다.
- 문항별로 지도내용, 응답 팁, 응답사례 등이 저장되어 있으면, 응시자는 그 내용을 보면서 연습합니다.



## 2. 면접 & AI 게임 응시

AI 모의면접 시스템 이용 단계



1. 면접문항 & AI게임 선택



2. 영상면접 & 게임응시



3. 결과보기 & 분석



4. 피드백 요청 & AI 정밀분석

# 문항선택 & 응답준비

문항 선택 및 응답 준비 화면

1. 문항 선택

2. 문항 추가

문항 추가 대화상자

2. 문항 추가

문항 추가 대화상자

3. 문항 추가

# 설명

## ① 면접문항 직접 선택

• 면접유형 선택 후 목록에서 연습하고 싶은 면접문항을 선택합니다.

• 최대 10개까지 선택가능하고, '나의 면접실에 추가' 시 '나의면접실' 메뉴에서 선택한 문항을 반복해서 연습할 수 있습니다.

## ② 면접문항 만들어서 선택

• 목록에 연습하고 싶은 문항이 없는 경우에는 이 메뉴에서 텍스트로 문항을 입력 후 '문항추가'를 선택하면 됩니다.

## ③ 답변사례, 응답방안 보면서 '응답준비'

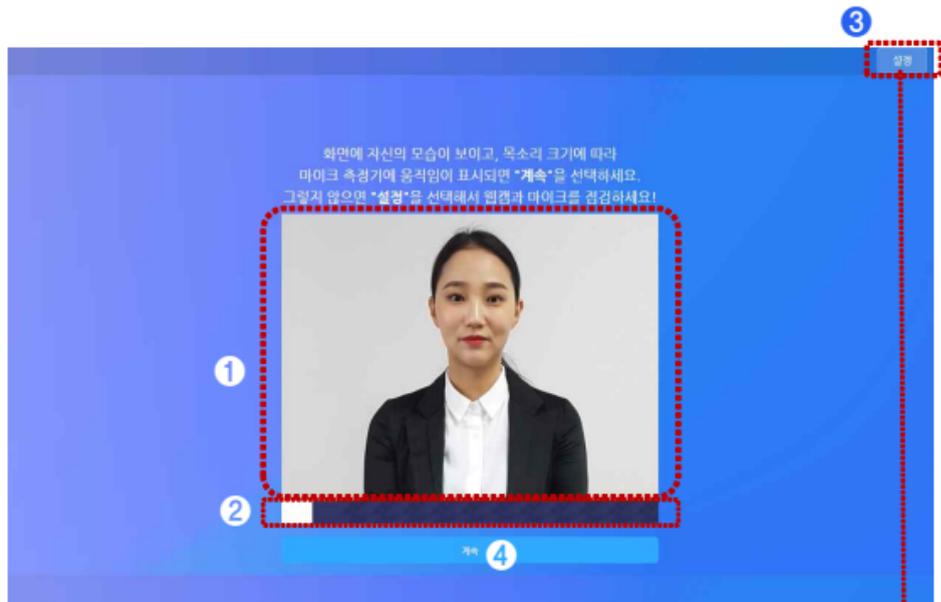
• 우수 답변사례 동영상과 응답방안을 보면서 '응답준비'를 합니다.

• 준비가 되면 '면접응시'를 선택하세요.

• '면접관 숨김'을 선택하면 응시 중 면접관 영상이 나오지 않습니다. (시 채용면접 준비에 효과적임)

• '면접관 보기'를 선택하면 응시 중 면접관 영상이 나옵니다. (대면면접 준비에 효과적임)

• '성격검사'를 선택하면 'Big 5 성격검사'에 응답하게 되고 면접 후 결과를 확인할 수 있습니다.



카메라와 마이크 장치

카메라 장치:

마이크 장치:

닫기

## ① 카메라 확인

- 웹캠이 정상적으로 연결된 경우 화면에 자신의 모습이 모입니다.
- 보이지 않을 경우 "설정"을 선택해서 카메라 장치에서 웹캠을 선택하세요.
- '카메라 장치' 목록에 자신의 '웹캠'이 안보이면 컴퓨터에 '웹캠'을 정상적으로 연결 한 후 다시 확인해 보세요.

## ② 마이크 확인

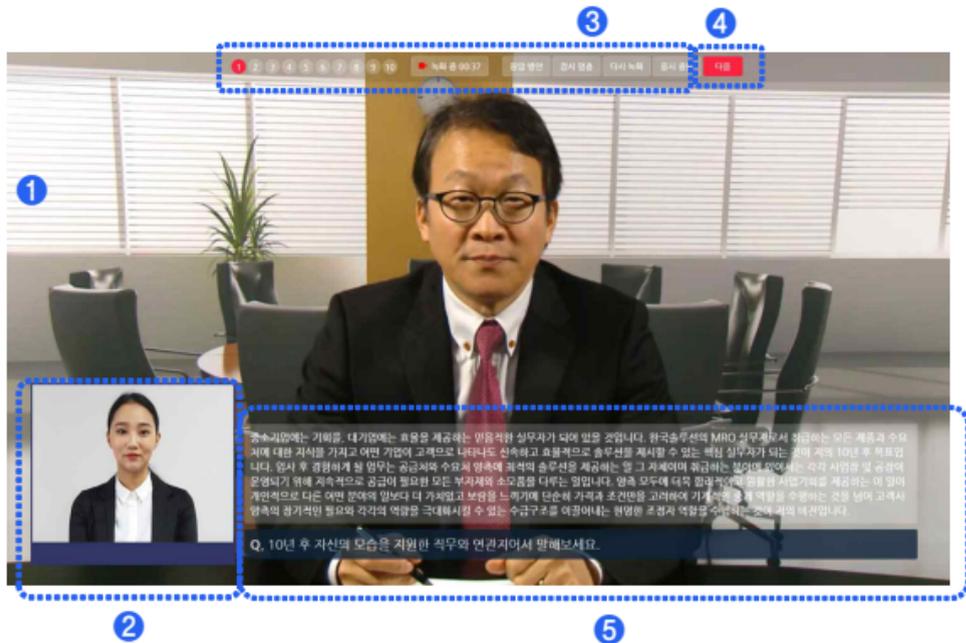
- 마이크가 정상적으로 연결된 경우 목소리 크기에 따라 마이크 측정기 값이 움직입니다.
- 움직이지 않을 경우 "설정"을 선택해서 마이크 장치를 선택하세요.
- '마이크 장치' 목록에 자신의 '마이크'가 안보이면 컴퓨터에 '마이크'를 정상적으로 연결 한 후 다시 확인해 보세요.

## ③ 설정

- 카메라와 마이크장치를 설정합니다.

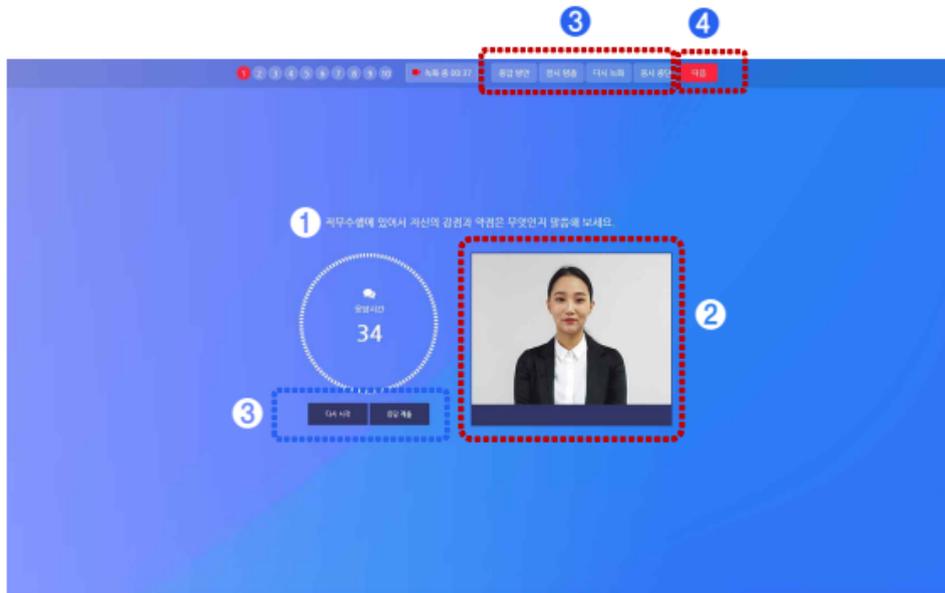
## ④ 계속(면접응시 화면으로 이동)

- 웹캠과 마이크가 정상적으로 동작하면 "계속"을 선택합니다.



- ① 문항 영역
  - 가상면접관이 실제면접처럼 질문을 던지고, 응답 준비시간이 카운트 다운됩니다.
  - 이후 응답과정 녹화가 시작됩니다.
- ② 녹화 영역
  - 녹화되는 응시자 모습을 확인합니다.
- ③ 녹화 중 기능
  - 현재 문항 위치와 남은 녹화시간을 확인 합니다.
  - 준비된 응답 방안을 보거나('응답방안'), 녹화를 잠시 멈추고 영상 확인 후 다시 시작('잠시멈춤')합니다.
  - 문항을 다시 듣고 응답을 '다시 녹화'하거나, 면접을 중단하고('응시중단') 그때 까지 응시결과를 확인할 수 있습니다.
- ④ '다음' 문항으로 이동
  - 최소 응답시간이 지나면 이 버튼이 보이고, 선택 시 다음문항으로 이동합니다.
- ⑤ '응답내용' 보면서 연습
  - '나의 면접실'에서 작성한 '응답내용'이 있으면 이곳에 나오며, 보면서/숨기고 연습할 수 있습니다.

## 면접응시 & 녹화: "면접관 숨김"



## 설명

- ① 문항 영역
  - 면접문항 내용과 음성이 나오고, 응답 준비시간이 카운트 다운됩니다.
  - 이후 응답과정 녹화가 시작됩니다.
- ② 녹화 영역
  - 녹화되는 응시자 모습을 확인합니다.
- ③ 녹화 중 기능
  - 현재 문항 위치와 남은 녹화시간을 확인합니다.
  - 준비된 응답 방안을 보거나('응답방안'), 녹화를 잠시 멈추고 영상 확인 후 다시 시작('잠시멈춤')합니다.
  - 문항을 다시 듣고 응답을 '다시 녹화' (또는 '다시시작')하거나, 면접을 중단하고('응시중단') 그때 까지 응시결과를 확인할 수 있습니다.
- ④ '다음' 문항으로 이동
  - 최소 응답시간이 지나면 이 버튼이 보이고, 선택 시 다음문항으로 이동합니다.('응답 제출'과 동일 기능)

# 문항선택 & 면접응시: NCS 기반 직무면접



# 설명

## ① NCS 직무선택

• NCS 분류체계에 따라 원하는 직무를 선택합니다. 또는 '직무명'으로 검색 후 선택합니다.

## ② 능력단위요소 문항 선택

• 해당 직무에 필요한 능력과 능력단위 요소를 확인 후 원하는 문항을 선택합니다. (최대 10개 능력단위요소 선택)

## ③ 응답준비 후 '면접응시'

• 실제 면접에 앞서 선택한 문항과 응답방안을 보면서 '응답준비' 합니다.

• 면접관 영상 '숨김', '보임' 옵션을 선택하고, "면접응시"를 선택합니다.

## ✓ 직업기초능력 면접

• NCS 직업기초능력에서 연습하고 싶은 '하위능력' 단위를 선택합니다.

• 문항선택 후 '응답준비'와 '응시' 단계는 다른 면접과 동일합니다.

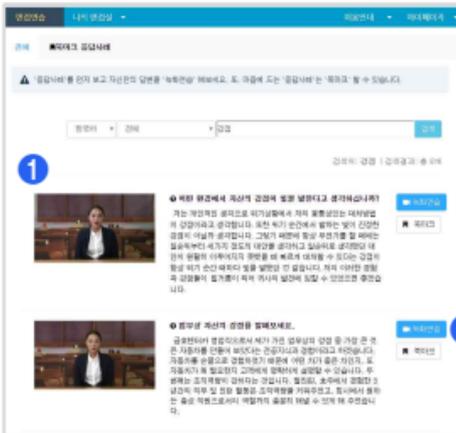
## ✓ 기업별 직무 면접

• 기업/기관을 선택하면 해당기업의 NCS 직무가 조회됩니다.

• 연습하고 싶은 직무를 선택하면 '면접응시' 단계로 이동합니다.

# 문항선택 & 면접응사: 답변사례 보고 연습

# 설명



## ① 답변사례 보기

- 원하는 응답사례 동영상상을 봅니다. (카테고리 선택, 검색 가능)

## ② 북마크/해제

- "북마크"를 선택하면 해당 답변이 북마크됩니다.
- "해제"를 선택하면 북마크 해제가 됩니다.

## ③ 녹화연습

- "녹화연습"을 선택하면 응답내용을 보면서 녹화 연습할 수 있습니다.



# 문항선택 & 면접응시: 나의 면접실

문항선택 나의 면접실

문항번호	문항명	문항유형	문항상태	문항비율	문항비율
1	인공지능 기반 상담 서비스	주제형	4	10%	0
2	문항 1과 관련된 질문	주제형	10	25%	0
3	문항 1과 관련된 질문	주제형	10	25%	0
4	문항 1과 관련된 질문	주제형	3	7.5%	0
5	문항 1과 관련된 질문	주제형	3	7.5%	0
6	문항 1과 관련된 질문	주제형	4	10%	0
7	문항 1과 관련된 질문	주제형	4	10%	0
8	문항 1과 관련된 질문	주제형	1	2.5%	0
9	문항 1과 관련된 질문	주제형	3	7.5%	0
10	문항 1과 관련된 질문	주제형	4	10%	0
11	문항 1과 관련된 질문	주제형	3	7.5%	0
12	문항 1과 관련된 질문	주제형	1	2.5%	0

문항선택 나의 면접실

문항번호	문항명	문항유형	문항상태	문항비율	문항비율
1	인공지능 기반 상담 서비스	주제형	4	10%	100%
2	문항 1과 관련된 질문	주제형	10	25%	100%
3	문항 1과 관련된 질문	주제형	10	25%	100%



면접실 추가

제목: \_\_\_\_\_

면접실을 공개하시겠습니까?  비공개(이름이 안 볼 수 있습니다.)

취소 면접실 만들기 1

가장 일반적인 면접전형 현황

대형의 기업입니다.

면접하고 싶은 면접실 항목 추가하세요.

면접실 추가 2

면접실에 문항 추가

문항 유형별 글자  
문항 유형별 상태  
문항 비율

비율에서 면담하고 싶은 면접실 항목을 선택해 주십시오.

가장 일반적인 문항  
인간 소양형  
교과 소양형  
문제 해결형  
최고 소양형  
최고 소양형  
최고 소양형  
최고 소양형

1년 후 자신의 직무상에서 담당하게 될  
조직에서 최고의 성과를 올릴 수 있도록  
담당할 임무를 설명하십시오.  
주요 업무가 아닌 임무를 설명할 수 있는 항목이  
있습니까?  
주요 업무를 설명하는 임무를 설명하십시오.  
직무를 설명하는 임무를 설명하십시오.  
직무를 설명하는 임무를 설명하십시오.  
직무를 설명하는 임무를 설명하십시오.

면접실 만들기

문항선택 나의 면접실

가장 일반적인 면접전형 현황

면접실 만들기 4

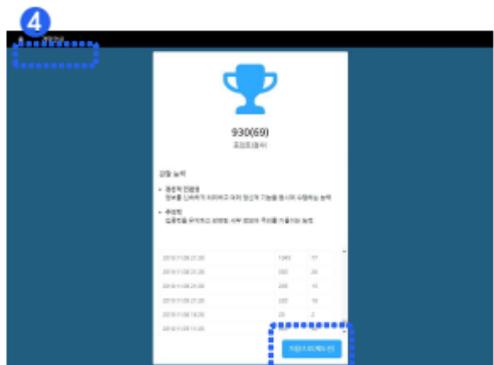
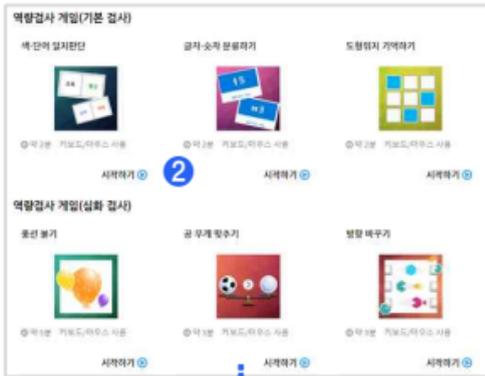
면접실 만들기 4

면접실 만들기 4

# 설명

- 나의 면접실 추가
  - '새로 만들기'를 선택해서 제목을 입력하고 '면접실 만들기'를 합니다.
- 문항 추가
  - '문항추가'를 선택해서 추가하고 싶은 '문항'들을 검색, 선택, 또는 만들어서 추가합니다.
- 공개면접실에서 '나의 면접실'에 추가
  - '공개 면접실'에서 '추가'를 선택하면 '나의 면접실'에 복사 됩니다.
  - 나의 면접실에 복사 후 자유롭게 문항편집이 가능합니다.
- 응답내용, 응답 방안 작성
  - 문항별로 응답내용 또는 방안을 메모해서 저장합니다.
  - 저장된 내용은 면접연습 시 보면서 할 수 있습니다.
  - '면접실로 이동'을 선택하면 "응답준비" 단계를 거친 후 연습 할 수 있습니다.

## 역량검사 게임선택 & 응시



## 설명

### ① 역량검사 게임 선택

- 첫 화면에서 원하는 'AI 게임'을 선택합니다.

### ② AI 게임시작

- 게임을 선택합니다.
- 게임마다 제시된 안내사항과 예시를 각 숙지하고, 준비가 되면 '게임 시작'을 선택합니다.

### ③ AI 게임응시

- '마우스' 또는 게임마다 설정된 '단축키'를 이용해서 응시합니다.

### ④ AI 게임결과 확인

- 응시 후 즉시 결과를 확인할 수 있습니다.
- '처음으로(재도전)'을 선택하면 해당 게임에 재 응시할 수 있습니다.
- '홈'을 선택하면 게임 첫 화면으로 이동합니다.

## 1

### AI 역량검사 준비

처음 체험(약 3분)

기본검사 체험(약 15분)

심화검사 체험(약 30분)

**영상면접**  
기본질문(1)

**성향검사**  
성격검사 응답

**전략게임**  
역량검사 게임(1)

시작하기

**영상면접**  
기본질문(2), 상황질문(2)

**성향검사**  
성격검사 응답

**전략게임**  
역량분석 게임(3)

시작하기

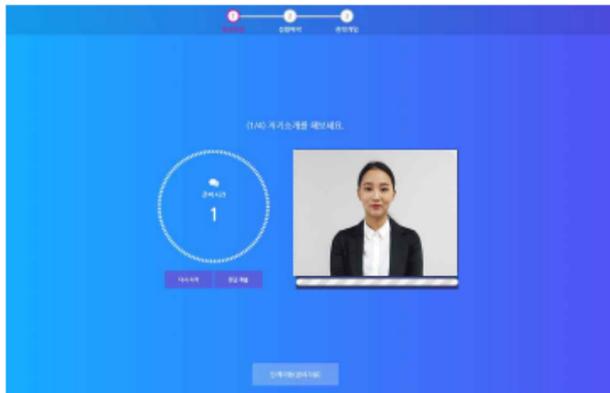
**영상면접**  
기본질문(3), 상황질문(2)

**성향검사**  
성격검사 응답

**전략게임**  
역량분석 게임(11)

시작하기

## 2



### ① AI역량검사 준비

- 실제 기업에서 채용에 활용되는 AI역량검사와 유사하게 구성되었습니다.
- 영상면접+성향검사+전략게임 순서로 진행됩니다.
- 체험, 기본검사, 심화검사의 단계로 구분하여 이용시간에 맞게 연습할 수 있습니다.

### ② 영상면접

- 면접 질문이 제시되고 답변을 녹화하는 단계입니다.

3

성격검사

이제 문항을 보고 가장 적당히 해당하는 것을 선택하세요.

문항	전혀 적당하지 않다	약간 적당하지 않다	보통이다	그렇다	전혀 적당하 다
1 나는 보수적이다.	<input type="radio"/>				
2 나는 모험적스럽다.	<input type="radio"/>				
3 나는 게으름 편이다.	<input type="radio"/>				
4 나는 느긋한 편이고, 스포티스를 잘 하지 않는다.	<input type="radio"/>				
5 나는 예술에 대한 관심이 별로 없다.	<input type="radio"/>				
6 나는 어울리기를 좋아하고 시교적이다.	<input type="radio"/>				
7 나는 다른 사람의 솔을 잘 잡는다.	<input type="radio"/>				
8 나는 낯을 익은 일처리를 한다.	<input type="radio"/>				
9 나는 쉽게 신경질을 낸다.	<input type="radio"/>				
10 나는 상상력이 풍부하다.	<input type="radio"/>				

다음 단계이동 (선택지 없음)

### 3 성향파악 단계

- 간단한 성격검사를 통해 성향을 파악하는 단계입니다.

4

시 게임: 게임 종류를 보고, 원하는 순서대로 표시하면 됩니다.

작성해 놓지 않은  
카드 분류하기

시작하기

도형이져 가짜짜기

시작하기

문자 순차 분류하기

시작하기

다음 단계이동 (선택지 없음)

### 4 전략게임

- 시게임(역량검사 게임)을 통하여 여러가지 업무능력을 파악하는 단계입니다.

### 3. 결과보기 및 분석

AI 모의면접 시스템 이용 단계



1. 면접문항 & AI게임 선택



2. 영상면접 & 게임응시



3. 결과보기 & 분석



4. 피드백 요청 & AI 정밀분석



1

2

3



- ① 문항별 응답영상 보기
- 문항별로 녹화된 응답영상을 봅니다.
  - 좌측 메뉴에서 전체/일부 문항을 선택해서 반복연습, 원하는 사람에게 이메일로 전송, 상담사/취업지원관에게 '피드백 & 평가'를 요청할 수 있습니다.
  - 면접 과제나 경진대회에 응시한 경우에 여기서 다시연습하거나 즉시 제출할 수 있습니다.

- ② 면접결과 분석
- '목소리 분석결과 보기'를 선택해서 문항별로 분석된 음성 높낮이 및 목소리 크기 등을 확인합니다.
  - '성격검사'에 응시한 경우 검사결과와 분석내용을 확인할 수 있습니다.
  - 'AI 정밀분석'을 선택하면 응답내용 등 보다 정교한 분석이 가능합니다.

- ③ 상담사 피드백 & 평가
- 피드백&평가를 요청하고 그 결과를 확인할 수 있습니다.
  - 이곳에 메시지를 남기면 상담사에게 전송 됩니다.

2019/12/23 14:08

- 1 다시연습
- 2 메일전송
- 3 과제제출
- 4 경진대회
- 5 결과공유
- 6 다운로드
- 7 피드백&평가요청
- 8 인쇄하기

**1 다시 연습(1/9)**

이항에서 연습문제를 선택 후 '다시연습'을 선택하세요.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

1. 어떤 고적에게 우리회사의 제품이나 서비스를 제공하려고 하  
는지 알려주세요.

취소 다시연습

**2 면접결과 이메일 전송**

이름

이메일

메시지

발행크 유효

취소 이메일전송

**3 면접과제 제출**

과제 선택

학번 입력

학과/학부

비고사항

취소 제출하기

**4 모의면접 경진대회 참가**

대회 선택

대회 안내 상세보기

학번 입력

취소 참가하기

**5 공유하기(1/9)**

이항에서 연습문제를 선택 후 '공유하기'를 선택하세요.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

1. 어떤 고적에게 우리회사의 제품이나 서비스를 제공하려고 하  
는지 알려주세요.

취소 공유하기

**7 모의면접관 선택**

모의면접관 선택

모의면접관 1명 선택 가능  
모의면접관 2명 선택 가능

모의면접관 2명 선택 가능  
모의면접관 3명 선택 가능

모의면접관 3명 선택 가능  
모의면접관 4명 선택 가능

모의면접관 4명 선택 가능

취소 모의면접관 선택



- 1 다시 연습**
  - 다시 연습하고 싶은 문항을 선택해서 연습합니다.
- 2 메일 전송**
  - 면접결과를 원하는 사람에게 이메일로 전송할 수 있습니다.(1개월 동안 유효한 면접결과 보기 링크가 전송됩니다.)
- 3 과제 제출**
  - 교과목과 면접과제를 선택하고, 학번과 학과/학부 입력 후 제출하면 교과목 담당자에게 전송됩니다.(과제로 제출된 모든 문항에 응답해야 제출 가능합니다.)
- 4 경진대회**
  - 참가대회를 선택하고, 학번을 입력 후 제출하면 경진대회 담당자에게 전송됩니다.
- 5 결과 공유**
  - 공유하고 싶은 응답을 선택해서 교내 전체 이용자들에게 공유합니다.
- 6 다운로드**
  - 녹화된 영상을 파일로 다운받습니다.
- 7 피드백&평가 요청/취소**
  - 면접관/상담사를 선택하고 '요청'하면 요청이 전송됩니다.
  - '요청 취소'를 선택하면 취소됩니다.
- 8 인쇄하기**
  - 응시결과를 인쇄합니다.

## 4. 피드백 요청 | AI 정밀분석

AI 모의면접 시스템 이용 단계



1. 면접문항 & AI게임 선택



2. 영상면접 & 게임응시



3. 결과보기 & 분석



4. 피드백 요청 & AI 정밀분석

## 피드백 요청 & 결과보기

**1** 모의면접관 선택

**2** 상담사 피드백 & 평가

**3** 상담사 피드백 & 평가

## 설명

관리자가 상담사/취업지원관을 등록하는 경우에 “모의면접관 선택” 목록에 표시됩니다.

### ① 피드백 & 평가 요청

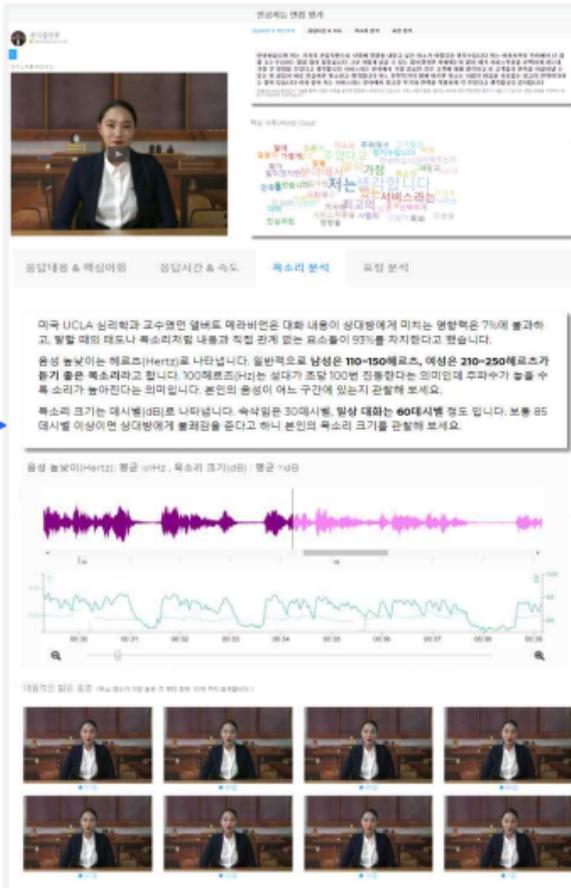
- ‘마이페이지>면접연습 결과’ 목록에서 피드백을 요청하고 싶은 것을 선택합니다.
- 결과보기에서 “피드백&평가 요청”을 선택하면 등록된 면접관/상담사 목록이 나옵니다.

### ② 면접관/상담사에게 ‘요청하기’

- 원하는 면접관/상담사를 선택 후 ‘요청하기’를 선택하면 요청이 이메일로 전송 됩니다.

### ③ 상담사 피드백 & 평가 확인

- 면접관/상담사가 면접결과를 보고 피드백을 남기면 응시자에게 이메일로 통보가 됩니다.
- 응시자는 결과화면 하단에서 피드백 메시지 또는 ‘면접 평가표’를 확인합니다.
- 피드백 & 평가결과를 확인 후 메시지를 등록하면 상담사분께 메시지가 전송됩니다.



## ① AI 정밀분석 보기

- '자동평가 결과'에서 'AI 정밀분석' 탭을 선택하고, 'AI 정밀분석 보기'를 선택 합니다.
- 새 창에서 AI 정밀분석 결과를 볼 수 있습니다. (응답영상의 재생시간이 10초 이상인 경우만 분석합니다.)

# AI 정밀분석: 결과보기

## 1 응답내용 & 핵심어휘

저는 제가 교사로서 경험 있는 사람이라고 생각됩니다. 저는 어떤 태워서 공이 교사 됐기 때문 에 교사로서 가장 주목할만한 대에서 가장 강하게 보았습니다. 그리고 다양한 발표 활동을 통해 이 교사로서 요구되는 유연성을 모두 갖추었다. 그리고 다양한 연을 발휘해서 원대 시대에 가장 요구되는 온 직사인 의사소통능력을 보여왔습니다. 감사드립니다.

구글(Google)은 인공지능 기술로 통역, 번역, 검색, 음악, 지도, 이미지 인식 등 다양한 분야의 서비스를 제공하고 있습니다. 또한 사용자 경험, 디자인, 마케팅 등 다양한 분야의 서비스를 제공하고 있습니다. 다양한 서비스를 제공하고 있습니다.

### 핵심 어휘 (Words Cloud)



## 3

### 응답내용 & 핵심어휘

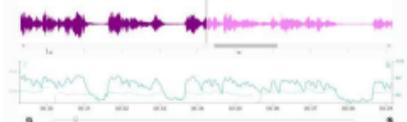
저는 AI/ML로 대표되는 AI 기술이 우리 사회에 미치는 영향에 대해 관심이 있습니다. AI 기술이 우리 사회에 미치는 영향은 긍정적일 수도 있고 부정적일 수도 있습니다. AI 기술이 우리 사회에 미치는 영향을 긍정적으로 생각하며, AI 기술이 우리 사회에 미치는 영향을 부정적으로 생각하지 않습니다.

응답 내용은 핵심어휘(Herz)로 나타냅니다. 원본 텍스트에 포함된 모든 단어를 분석하여, 가장 많이 사용되는 단어를 추출합니다. 원본 텍스트에 포함된 모든 단어를 분석하여, 가장 많이 사용되는 단어를 추출합니다.

### 음성 높낮이(Hertz) & 목소리 크기(dB)



### 음성 높낮이(Hertz) 평균 (Hz) & 목소리 크기(dB) 평균 (dB)



## 2 응답내용 & 핵심어휘

말의 속도를 조절할 때 발음의 정확도를 높여주는 것은 의사전달과 소통을 용이하게 하는 데 중요합니다. 말의 속도를 조절할 때 발음의 정확도를 높여주는 것은 의사전달과 소통을 용이하게 하는 데 중요합니다. 말의 속도를 조절할 때 발음의 정확도를 높여주는 것은 의사전달과 소통을 용이하게 하는 데 중요합니다.



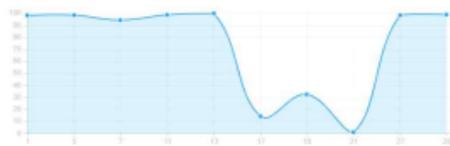
## 4

### 응답내용 & 핵심어휘

발음과 발음의 연구에 따르면 대화에서 전달하는 메시지의 55%는 발음과 발음에 전달된다고 합니다. 자신 감 있는 발음은 긍정적인 메시지를 전달하는 데 도움이 됩니다.

마이크로소프트(Microsoft)의 인공지능 음성인식 소프트웨어를 통해서 분석할 수 있습니다. 발음과 발음과 관련된 다양한 데이터를 분석하여, 가장 많이 사용되는 단어를 추출합니다.

### 표정 분석 (미지 / 미지 / 미지)



### 시선처리 결과 (시선처리 결과 / 시선처리 결과)



# 설명

구글과 마이크로소프트의 최신 인공지능(AI) 기술로 분석된 결과를 볼 수 있습니다.

## ① 응답내용 & 핵심어휘

- AI 음성인식 기술을 통해서 한국어 뿐만 아니라 외국어로 말한 내용을 글자로 변환해서 보여주고, 워드 클라우드 형태로 내용을 시각화 합니다.

## ② 응답시간 & 속도

- 말하는 속도를 측정해서, 적당한 말소리 흐름을 유지하고 의사전달을 원만하게 하는지 보여줍니다.

## ③ 목소리 크기 & 높낮이

- 음성 높낮이와 목소리 크기를 원하는 구간별로 정밀하게 분석해서 보여줍니다.

## ④ 표정 & 감정

- AI 기술로 얼굴을 감지하고 미소, 감정, 연령, 성별 등 27개의 특징을 정량화 해서 보여줍니다.

- 대표적인 밝은 표정을 점수순으로 10개 보여 줍니다.

## ⑤ 시선처리 & 움직임

- AI 기술로 응시자의 '시선처리'와 '머리 움직임' 상태를 정량화해서 보여줍니다.

# AI 정밀분석: 인쇄하기

# 설명

**1**

인공지능(AI) 면접결과 분석

본문 내용을 선택한 후 인쇄하기를 누를 수 있습니다.

목소리 크기 & 높낮이 | 평균 높낮이 | 목소리 크기

국제 스피커 실험결과 교수였던 일본도 재차이전된 이후 새로운 생애역사가 지니는 영향받은 기법이 불외하고, 일할 때의 이로서 목소리처럼 사운드 지점 공격 있는 요소들이 97%를 차지한다고 합니다.

평균 높낮이는 400Hz(헤르츠)를 나타냅니다. 일반적으로 남성은 110~150헤르츠, 여성은 210~250헤르츠가 평균 높낮이를 나타내며, 100헤르츠(헤르츠)는 생애가 가장 100번 정도 들리는 최적의 주파수가 높을수록 소리가 높아진다는 의미입니다. 본인이 음성이 어느 구간인지를 잘 살펴 보세요.

목소리 크기는 데시벨(dB)로 나타냅니다. 학자들도 30에서 50, 일상 대화는 60에서 70 정도입니다. 보통 회의나 강의 등 사람이 많이 모이는 환경에서는 60~70 정도를 선택합니다.

평균 높낮이(Hertz) | 목소리 크기(dB)

분석된 결과를 인쇄하기 기능을 통해 종이나 파일로 출력할 수 있습니다.

## ① 인쇄버튼

- 시분석결과 기본 페이지에서 상단의 인쇄하기 버튼을 클릭합니다.

## ② 인쇄용 페이지 이동

- 인쇄용 페이지가 새창으로 열립니다.

## ③ 마우스 우클릭

- 인쇄용 페이지에서 마우스를 우클릭하여 인쇄를 선택합니다.

## ④ 프린터 또는 PDF 선택

- 인쇄할 프린터를 선택하거나 PDF파일로 인쇄하기를 선택합니다.

## ⑤ 인쇄

- 인쇄버튼을 누르면 종이 또는 파일로 인쇄됩니다.

**2**

ONLINE INTERVIEW REPORT

20240303 10:41 (DATE: 20240303)

1.75분 (총 시간)

369Hz | 74dB | 00:23

목소리 크기 & 높낮이 | 평균 높낮이 | 목소리 크기

평균 높낮이(Hertz) | 목소리 크기(dB)

뒤로 Alt+왼쪽 화살표  
앞으로(F) Alt+오른쪽 화살표  
새로고침 Ctrl+R

다른 이용으로 저장 Ctrl+S  
인쇄 Ctrl+P  
인출

**3**

ONLINE INTERVIEW REPORT

20240303 10:41 (DATE: 20240303)

1.75분 (총 시간)

369Hz | 74dB | 00:23

목소리 크기 & 높낮이 | 평균 높낮이 | 목소리 크기

평균 높낮이(Hertz) | 목소리 크기(dB)

ONLINE INTERVIEW REPORT

20240303 10:41 (DATE: 20240303)

1.75분 (총 시간)

369Hz | 74dB | 00:23

목소리 크기 & 높낮이 | 평균 높낮이 | 목소리 크기

평균 높낮이(Hertz) | 목소리 크기(dB)

**4**

인쇄

**5**

## 5. 면접과제 및 경진대회

현재 진행중인 모의면접 과제/영인대회를 알려드립니다.  
 아래 과제를 선택하면 영접실로 바로 이동합니다. 이동한 후 진행하세요.  
 (모의면접 과제/영인대회/영접실로 이동) (1)

## 과제 안내페이지

AI 모의면접 과제

Video Interview AI Games

취업지도 교과

원시 참여      연대

1. 시계모형    2. 영상면접    3. 제출하기

2019.09.04 00:00 ~ 2020.01.29 24:00

본시제출 기간에서 시계모형 영상면접을 종료하고, 제출하기를 선택하면 됩니다. (제출기간 종료 후 제출 가능)

담당: 이동원

"시계모형" 또는 "영상면접" 종료 후 "과제 제출" 버튼을 클릭하여 영접실로 이동합니다.

AI 게임      유연성 게임      공간지각력 게임

시계모형    영상면접    제출하기

영상면접

원시 참여      연대

1. 영상면접    2. 영상면접    3. 영상면접

본시제출 기간 종료 후 다시 영접실로 접속하여 영접실로 이동합니다.

종료하기      시계모형      영상면접      제출하기

(제출기간 종료 후 제출 가능)

시계모형

과제 선택

모의면접 / 영인대회

과제 선택

과제명: 영접실 과제

과제 설명: 영접실 과제에 대한 설명입니다.

영접실 확인

구분: 영접실      상태: 연대      채우기: 연대

영접실 참여 가능      영접실 참여 가능

시계모형      영상면접      제출하기

과제 제출

과제 선택

과제명: 영접실 과제

과제 설명: 영접실 과제에 대한 설명입니다.

영접실 확인

구분: 영접실      상태: 연대      채우기: 연대

영접실 참여 가능      영접실 참여 가능

시계모형      영상면접      제출하기

- ### ① 과제 선택

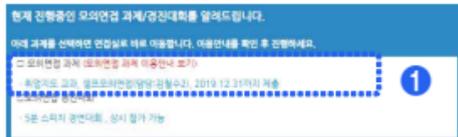
  - 첫 화면 팝업 창에서 '모의면접 과제'를 선택하면 '과제 안내' 페이지로 이동합니다.
  - '나의 면접실' > '면접과제'에서 해당과제를 선택할 수 있습니다.
- ### ② AI게임/영상면접 응시

  - '과제 안내' 확인 후 시작하기를 선택하여 영상면접에 응시합니다. (AI게임이 제시된 경우 모두 응시완료해야 과제를 제출할 수 있습니다.)
- ### ③ 영상면접 결과확인

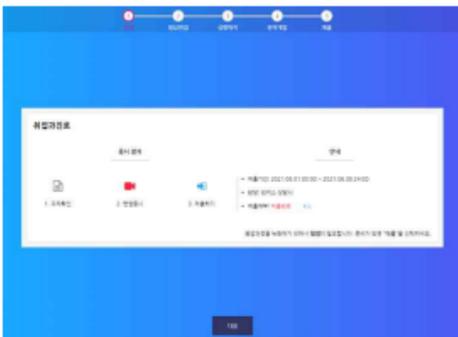
  - 문항별로 녹화된 응답영상을 봅니다.
  - '다시 연습'하거나 제출하고 싶으면 '과제 제출'을 선택합니다.
- ### ④ 과제 제출

  - 교과목과 면접과제를 선택하고, 학번과 학과/학부 입력 후 제출하면 교과목 담당자에게 전송됩니다. (모든 문항에 응답해야 제출 가능합니다.)
  - 제출기간 내 '제출 취소' 후 다시 응시해서 제출할 수 있습니다.
  - ✓ '과제 제출' 및 '제출 취소'는 과제 안내페이지 '제출하기'에서도 가능합니다.

## 면접과제 응시 및 제출(AI면접)



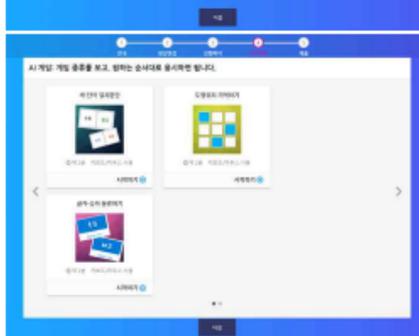
### 2 과제 안내 확인



### 4 제출하기



### 3 응시(영상면접, 성향파악, 전략게임)



## 설명

### 1 과제 선택

- 첫 화면 팝업 창에서 '과제명'을 선택하면 '과제 안내' 페이지로 이동합니다.
- '나의 면접실>면접과제'에서 해당과제를 선택할 수 있습니다.

### 2 과제 안내 확인

- 제출기한, 담당자, 응시절차 등을 확인합니다.

### 3 응시(영상면접, 성향파악, 전략게임)

- 면접에 응시합니다.
- 영상면접 단계를 통해 면접질문을 제시하고 답변을 녹화합니다.
- 성향파악 단계를 통해 지원자의 인성, 성향 등을 파악합니다.
- 전략게임 단계를 통해 지원자의 업무 역량을 파악합니다.

### 4 제출하기

- 학번과 학과를 입력하여 과제를 제출합니다. (모든 문항에 응답해야 제출 가능합니다.)
- 제출기간 내 '제출 취소' 후 다시 응시해서 제출 할 수 있습니다.

'과제 제출 취소'는 2과제 안내 단계의 제출여부 에서 '취소'를 클릭 하면 됩니다.

현재 진행중인 모의연접 과제/경진대회를 알려드립니다.

아래 과제를 선택하면 연결실로 바로 이동합니다. 이용 안내를 확인 후 진행하세요.

□ 모의연접 과제 (모의연접 과제 하중입니다 보기)

□ 모의연접 과제 (모의연접 과제 하중입니다 보기) 2020년 1학기 시 모의연접 경진대회

□ 모의연접 경진대회

□ 모의연접 경진대회

5월 스포츠 경진대회, 응시 불가 가능

**1**

## 경진대회 안내페이지

AI 모의연접 경진대회

Video Interview AI Games

2020년 1학기 시 모의연접 경진대회

문의 열기 안내

1. AI 게임 열기 2. 영상면접 열기 3. 제출하기

일기: 2020.01.01 02:00 ~ 2020.09.20 24:00

신청방법: 과제에서 보기에 따라 신청방법에 따라 신청하고 '제출하기'를 클릭하면 됩니다. (모의연접 과제 제출 가능)

문의처: 학습정보팀 0452-530-2052

문의하기

\*AI 게임 또는 영상면접 열릴 때 1학기 지원한 응시자는 권한없음도 있습니다

AI 게임 게임 종류를 보고 열려는 순서대로 표시해드립니다.

가계위 게임 무연접 게임내 수리위 게임

중재권: 카운터포인트스 이상

재출시  중지 종료

중재권: 카운터포인트스 이상

재출시  중지 종료

중재권: 카운터포인트스 이상

재출시  중지 종료

영상면접

문의 열기 안내

1. 동영상 제출 2. 영상면접 열기 3. 종료 하기

신청할 줄 종료 후(1시간) 다시 신청을 할수있습니다. (모의연접 과제 제출 가능)

문의처: 학습정보팀 0452-530-2052

문의하기

시작하기



2020년 1학기 시 모의연접 경진대회 / 선택해주세요.

응시내역 확인

구분	상태	비고
가계위 게임	<input checked="" type="checkbox"/>	제출시
영상면접	<input checked="" type="checkbox"/>	시작하기

신청자 정보

학점을 입력하십시오.

최소 **4**

경진대회 안내페이지

3

AI 게임

가계위 게임

중재권: 카운터포인트스 이상

재출시  중지 종료

중재권: 카운터포인트스 이상

재출시  중지 종료

중재권: 카운터포인트스 이상

재출시  중지 종료

영상면접

문의 열기

1. 동영상 제출 2. 영상면접 열기 3. 종료 하기

신청할 줄 종료 후(1시간) 다시 신청을 할수있습니다. (모의연접 과제 제출 가능)

문의처: 학습정보팀 0452-530-2052

문의하기

시작하기

## ① 경진대회 선택

• 첫 화면 팝업 창에서 '모의연접 경진대회'를 선택하면 '경진대회 안내' 페이지로 이동합니다.

• '나의 면접실>경진대회'에서도 선택할 수 있습니다.

## ② AI게임/영상면접 응시

• '경진대회 안내' 확인 후 담당자가 제출한 AI게임과 영상면접에 응시합니다. (1가지 유형만 응시 할 수 있음)

## ③ 영상면접 결과확인

• 문항별로 녹화된 응답영상을 봅니다.

• "다시 연습"하거나 제출하고 싶으면 "경진대회"를 선택합니다.

## ④ 경진대회 참가

• 경진대회를 선택하고 학번 입력 후 참가하면 담당자에게 전송됩니다. (모든 문항에 응답해야 제출 가능합니다.)

• 참가기간 내 '참가 취소' 후 다시 응시 해서 참가 할 수 있습니다.

✓ '경진대회 참가' 및 '참가 취소'는 경진대회 안내페이지 '제출하기'에서도 가능합니다.

## [ 6. 상담사 계정 생성 및 로그인 ]

2

**셀프뷰 회원가입**

이름 입력  
 아이디 입력  
 비밀번호 입력  
 성별 (남자 / 여자) 선택

이메일 인증 (선택)

이메일 인증 (선택) 인증 번호 입력

이메일 인증 (선택) 인증 번호 입력

로그인 회원가입

[http://OOO\\_selfview.co.kr/admin](http://OOO_selfview.co.kr/admin)

**셀프뷰 로그인**

아이디 입력

비밀번호 입력

교직원 회원가입 로그인

로그인 정보를 잊었나요?

고객지원: support@enhanceu.com | 주안인원스튜디오

3



**공직셀프뷰** 과제 목록

과제명(과제명)	제출기간	상태	담당자	제출인원	작업
면접연습 (모의면접)	2019.02.12 ~ 2019.06.30	완료	view	0명 총시	평가
취업준비지원(농림축산식품부) 이해 (4CS 유지연습)	2018.09.24 ~ 2019.06.30	완료	view	0명 총시	평가
행정직 승무원 면접 (비디오 실의용)	2019.05.01 ~ 2019.09.30	진행중	view	0명 총시	평가
행정직 면접 상시지원 프로그램 (지원가능 분석 목표)	2018.09.01 ~ 2018.10.01	완료	view	1명 총시	평가
경진대회과 설계(1, 2교시) (물류로지연습)	2018.03.05 ~ 2018.11.30	완료	view	1명 총시	평가
행정직실무사제기 (모의면접)	2016.03.20 ~ 2016.04.20	완료	view	1명 총시	평가

- 상담사/교직원 웹페이지 접속
  - [http://OOO\\_selfview.co.kr/admin](http://OOO_selfview.co.kr/admin)
- 상담사/교직원 회원가입
  - 가입 정보 입력 후 회원가입
- 이메일 인증 후 관리자 승인
  - 회원가입 후 전송된 이메일에서 '인증하기' 선택 후 관리자 승인 대기
  - 관리자 승인이 완료되면 이메일로 통보가 되고, 이후부터 교직원으로 이용할 수 있습니다.
- 상담사/교직원 계정으로 로그인
  - 상담사 웹페이지에서 로그인 합니다.
- 상담사/교직원 메뉴 '상담관리'
  - 첫 화면에서 "상담관리" 를 선택
  - ✓ 면접지도(평가): 피드백&평가 관리
  - ✓ 과제관리: 과제 개설 및 평가
  - ✓ 경진대회: 경진대회 개설 및 평가
  - ✓ 나의 면접실: 이용현황 조회

## [ 7. 과제 개설 및 평가 | 상담사 ]



## ① '영상면접 과제추가' 선택

## ② 과제 정보 입력 및 문항선택

- 교과목명, 과제제목, 제출기한, 담당자, 팝업공지를 입력합니다.

- 원하는 SI 게임을 선택합니다.

- 영상면접에서 "질문추가"를 클릭해서 과제로 제출할 문항을 선택합니다. 원하는 문항이 없는 경우 '질문추가'를 이용하세요. 문항 선택이 끝나면 '저장' 합니다.

- 면접관 영상 '보임' 또는 '숨김'을 선택합니다. '최소응답시간'은 전체 문항에 적용되며 최소 10초에서 최대 1분까지 정할 수 있습니다. (최소답변시간을 응답하지 못하면 과제제출이 안됩니다.)

## ③ 개설 완료/수정

- '저장'을 선택하면 개설이 완료됩니다. (첫 화면 팝업창에서 확인가능 합니다.)
- 개설된 과제는 목록에서 확인 할 수 있고, 작업란의 '연필(수정)' 아이콘을 선택해서 변경할 수 있습니다.

## ✓ NCS 면접과제

- NCS 면접과제에서는 응시자가 원하는 직무를 선택 후 면접문항을 직접 선택 합니다.
- 따라서, '문항'대신 '문항 개수'를 입력하면 됩니다.

# 면접과제 개설-AI면접 대비 과제

# 설명



- 'AI면접 과제추가' 선택**
- 과제 정보 입력 및 문항선택**
  - 교과목명, 과제제목, 제출기한, 담당자, 팝업공지를 입력합니다.
  - 영상면접에서 4개의 질문이 기본으로 설정되어 있으며 개별 선택이 가능합니다.
  - 성향파악이 기본으로 선택되어 있으며 해제 가능합니다.
- 전략게임 선택 및 제출학과 배정**
  - AI면접의 주요 구성인 전략게임을 선택할 수 있습니다. 기본검사 3가지가 선택되어 있으며 추가나 변경이 가능합니다.
  - 제출대상 소속(학과)를 배정할 수 있습니다. 특정 학과의 학생들에게만 과제를 보이도록 설정할 수 있습니다.
- 평가자(담당자) 추가 배정**
  - 해당 과제의 담당자를 추가로 배정할 수 있습니다.

## 면접과제 평가(지도)

과목명(과제명)	제출기간	상태	담당자	제출인원	작업
자기설계 공모전 (2019.1학기)	2019.04.29 ~ 2019.05.25	완료	2019.1학기 자기설계공모전	145명 통시	
기업의 직무분석 (2019.1학기 기말과제)	2019.04.24 ~ 2019.06.03	완료	기업직무분석	98명 통시	

1

목적 동시자 설정

36 동시자

0 평가용 작성

총 36명

동시자 목록

이름	제출일시	총점 (100%)	민감성 (25%)	수리력 (25%)	공간인지력 (25%)	초감지수 (25%)	초점영상
김수영	2020.03.14 00:13	58.2	60.7	48.1	72.9	29.8	
노영희	2020.03.14 00:05	40.0	53.9	31.5	60.0	25.0	
김필수	2020.03.14 01:02	54.0	70.5	47.0	72.5	19.0	
최희준	2020.03.14 01:25	27.4	40.7	38.1	12.6	18.1	
이영민	2020.03.14 19:08	62.3	66.6	46.9	92.9	24.2	
박영미	2020.03.15 21:01	62.0	66.3	49.3	62.6	39.9	
김효나	2020.03.15 22:29	53.5	76.5	38.9	58.9	39.3	
이영민	2020.03.15 22:28	52.9	66.3	47.4	45.7	52.2	
한석필	2020.03.15 22:32	54.0	100.0	44.4	14.6	56.8	
이규필	2020.03.15 22:37	35.0	41.1	28.1	42.6	28.1	
윤동수	2020.03.15 22:48	43.4	57.8	32.2	30.6	52.5	

2

3



## 설명

### ① 과제제출 현황 보기

- 과제목록에서 '과목명(과제명)'을 선택해서 제출현황을 확인합니다.

### ② 응시자 확인

- 응시자 현황과 자동평가된 결과를 확인합니다.

### ③ '인터뷰 리포트' 보기

- 총점에서 '파란색 아이콘'을 선택하면 응시자별 '인터뷰 리포트'를 확인할 수 있습니다.
- 평가 항목별 반영비율은 '설정'에서 조정할 수 있습니다.

총 36명

이름	제출일시	출점 (10%)	면접성 (25%)	수리력 (25%)	공간인지력 (25%)	호감지수 (20%)	녹화영상
김수영	2020.11.09 19	86.2	80.7	48.1	72.3	23.0	

4

5

6

기업의 직무분석

공직발전부

질문 1. 자기소개를 해주세요.

대화창

7

제출하기

평가하기

공직발전부

면접과제 녹화영상 보기

이름: 김수영

제출일시: 2020.11.09 19

출점: 86.2

면접성: 80.7

수리력: 48.1

공간인지력: 72.3

호감지수: 23.0

녹화영상

1. 자기소개

안녕하세요. 저는 공직발전부 소속 김수영입니다. 저는 평소 공공기관에서 일하고 싶어 하는데요, 그 이유는 공공기관이 사회를 위해 봉사하는 기관이라는 점과, 안정적인 근무 환경과 복지 혜택을 제공해주신다는 점 때문입니다. 저는 대학에서 행정학을 전공했고, 학부 시절부터 다양한 봉사 활동을 하며 리더십을 기르며 성장했습니다. 특히, 학생회 부회장을 역임하며 팀원들과 소통하고 문제를 해결하는 경험을 쌓았습니다. 이번 면접 기회를 통해 공공기관에서 일할 수 있는 기회를 얻고 싶습니다. 감사합니다.

면접평가

평가항목

출점: 86.2

면접성: 80.7

수리력: 48.1

공간인지력: 72.3

호감지수: 23.0

피드백

평가항목

출점: 86.2

면접성: 80.7

수리력: 48.1

공간인지력: 72.3

호감지수: 23.0

평가항목

출점: 86.2

면접성: 80.7

수리력: 48.1

공간인지력: 72.3

호감지수: 23.0

## ④ 응시자 녹화영상 보기

- 응시자 목록에서 '이름' 또는 녹화영상에서 '재생' 아이콘을 선택합니다.

## ⑤ 응시자 선택

- 해당 응시자의 녹화영상이 나옵니다.

## ⑥ 결과 보기

- 문항번호를 선택하면 문항내용과 응답결과를 확인할 수 있습니다. (제출 취소를 선택하면 제출이 취소됩니다.)

## ⑦ 피드백 & 평가(선택사항)

- 면접결과를 보고 피드백 메시지를 남기면 응시자는 '결과보기' 화면에서 확인할 수 있습니다.
- '면접 평가표'를 선택하면 평가항목에 기준하여 평가 및 피드백 메시지를 작성할 수 있습니다.
- 응시자가 피드백 & 평가결과를 확인 후 메시지를 남기면 대화창에서 확인 가능합니다.

## 면접과제 설정(수정)

3

과제명(과제명)	제출기간	상태	담당자	제출인원	작업
자기소개 공모전 (2019.1학기)	2019.04.29 ~ 2019.05.25	완료	2019.1학기 자기소개공모전	145명 총시	
기업의 비전 발표 (2019.1학기 기업과제)	2019.04.24 ~ 2019.06.03	완료	기업비전부품회	98명 총시	

1

제목
필수사항
공통

과제제목:

과제목적:

제출기간:  ~  (기간)

담당자:  (담당자를 클릭하시면 해당 과제의 과제를 보실 수 있습니다.)

참조과제:  (참조과제를 클릭하면 해당 과제의 과제를 보실 수 있습니다.)

1. 과제명

과제명	과제 목적	설명
<input type="checkbox"/> 기업비전 발표	기업 비전에	기업비전을 위한 비전 발표를 작성하여 서로 다른 정보의 요구를 충족 시킬 수 있다.
<input checked="" type="checkbox"/> 기업비전 발표	기업 비전 발표	기업비전을 위한 비전 발표를 작성하여 서로 다른 정보의 요구를 충족 시킬 수 있다.
<input checked="" type="checkbox"/> 기업비전 발표	기업 비전 발표	기업비전을 위한 비전 발표를 작성하여 서로 다른 정보의 요구를 충족 시킬 수 있다.
<input checked="" type="checkbox"/> 기업비전 발표	기업 비전 발표	기업비전을 위한 비전 발표를 작성하여 서로 다른 정보의 요구를 충족 시킬 수 있다.
<input checked="" type="checkbox"/> 기업비전 발표	기업 비전 발표	기업비전을 위한 비전 발표를 작성하여 서로 다른 정보의 요구를 충족 시킬 수 있다.

2. 평가항목

평가항목을 추가하거나 삭제할 수 있습니다. (삭제, 이동, 복사, 붙여넣기, 새로 만들기)

평가항목:  (평가항목을 클릭하면 해당 과제의 과제를 보실 수 있습니다.)

1. 기업비전 발표(2019.1학기 기업과제)

2. 기업비전 발표(2019.1학기 기업과제)

평가항목 편집:  (평가항목을 클릭하면 해당 과제의 과제를 보실 수 있습니다.)

제출기간:  ~  (기간)

담당자:  (담당자를 클릭하시면 해당 과제의 과제를 보실 수 있습니다.)

3. 과제의 평가항목

과제의 평가항목을 추가하거나 삭제할 수 있습니다. (삭제, 이동, 복사, 붙여넣기, 새로 만들기)

항목	항목	평가항목	평가항목(%)
<input checked="" type="checkbox"/> 기업비전 발표(2019.1학기 기업과제)	기업비전 발표(2019.1학기 기업과제)	기업비전 발표(2019.1학기 기업과제)	25
<input checked="" type="checkbox"/> 기업비전 발표(2019.1학기 기업과제)	기업비전 발표(2019.1학기 기업과제)	기업비전 발표(2019.1학기 기업과제)	25
<input checked="" type="checkbox"/> 기업비전 발표(2019.1학기 기업과제)	기업비전 발표(2019.1학기 기업과제)	기업비전 발표(2019.1학기 기업과제)	25
<input checked="" type="checkbox"/> 기업비전 발표(2019.1학기 기업과제)	기업비전 발표(2019.1학기 기업과제)	기업비전 발표(2019.1학기 기업과제)	25

2

기업비전 발표(2019.1학기 기업과제)

평가항목 편집:  (평가항목을 클릭하면 해당 과제의 과제를 보실 수 있습니다.)

1. 기업비전 발표(2019.1학기 기업과제)

2. 기업비전 발표(2019.1학기 기업과제)

평가항목 편집:  (평가항목을 클릭하면 해당 과제의 과제를 보실 수 있습니다.)

제출기간:  ~  (기간)

담당자:  (담당자를 클릭하시면 해당 과제의 과제를 보실 수 있습니다.)

## 설명

### ① 면접과제 선택

- 과제목록에서 '과제명(과제명)'을 선택하고, '설정' 탭을 선택합니다.

### ② 과제 설정(수정)

- 현재 설정 상태를 확인합니다.
- 필요한 부분의 수정을 마친 후 "저장"을 선택하면 반영됩니다.

## [ 8. 경진대회 개설 및 평가 | 상담사 ]

**경진대회 목록**

#	제목	기간	문항	참가	평가(대기)	작업
7	2020년 2학기 시의회현설 경진대회	2020-11-04 ~ 2021-02-29	3개	132명 참가	(1명 대기)	
6	2020년 상반기 시 역량평가 경진대회	2020-04-01 ~ 2020-05-31	2개	87명 참가	(0명 대기)	
5	2020년 1학기 시의회현설 경진대회	2020-01-01 ~ 2020-05-20	2개	130명 참가	(0명 대기)	

**질문 추가**

문항명: [ ]

문항 유형: [ ]

문항 내용: [ ]

**질문 추가**

**경진대회**

대회명: [ ]

기간: [ ]

문항명: [ ]

평가: [ ]

문항 유형: [ ]

**저장**

- ① '경진대회 추가' 선택
- ② 경진대회 정보 입력 및 문항선택

- 대회제목, 게시 및 참가 기간, 결과발표 정보(장소 및 시간), 문의처(부서 및 전화번호), 안내자료(첨부파일, 옵션)을 입력합니다.

- 원하는 SI 게임을 선택합니다.

- 영상면접에서 "질문추가"를 클릭해서 제출할 문항을 선택합니다. 원하는 문항이 없는 경우 '질문추가'를 이용하세요. 문항 선택이 끝나면 '저장' 합니다.

- 면접관 영상 '보임' 또는 '숨김'을 선택합니다. '최소응답시간'은 전체 문항에 적용되며 최소 10초에서 최대 1분까지 정할 수 있습니다. ('최소답변시간'을 응답하지 못하는 과제제출이 안됩니다.)

- ③ 개설 완료/수정

- '저장'을 선택하면 개설이 완료됩니다. (첫 화면 팝업창에서 확인가능 합니다.)
- 개설된 경진대회는 목록에서 확인 할 수 있고, 작업란의 '연필(수정)' 아이콘을 선택해서 변경할 수 있습니다.

1



2

목적: 22 응시자, 수상자: 0

총 36명

이름	제출일시	총점 (100%)	민감성 (25%)	수리력 (25%)	공감인지력 (25%)	호감지수 (25%)	최적화상
김수민	2020.04.14 00:13	58.2	80.7	48.1	72.9	29.8	👍
노영희	2020.04.14 00:05	40.0	53.9	31.5	60.0	25.0	👍
김필수	2020.04.14 01:02	54.0	70.5	47.0	72.5	19.0	👍
최희준	2020.04.14 01:22	27.4	40.7	38.1	12.6	18.1	👍
이영진	2020.04.14 19:08	62.3	95.6	46.9	92.9	24.2	👍
박영미	2020.04.13 23:00	62.0	66.3	49.3	62.6	39.9	👍
김효나	2020.04.13 22:23	53.5	78.5	38.9	58.9	39.9	👍
이영진	2020.04.13 22:08	52.9	66.3	47.4	45.7	52.2	👍
한석필	2020.04.13 22:32	54.0	100.0	44.6	14.6	56.8	👍
이규필	2020.04.13 22:27	35.0	41.1	28.1	42.6	28.1	👍
윤동수	2020.04.13 22:49	43.4	57.8	32.2	30.9	52.5	👍

3



### ① 경진대회 참가현황 보기

- 목록에서 '제목'을 선택해서 참가현황을 확인합니다.

### ② 응시자 확인

- 응시자 현황과 자동평가된 결과를 확인합니다.

### ③ '인터뷰 리포트' 보기

- 총점에서 '파란색 아이콘'을 선택하면 응시자별 '인터뷰 리포트'를 확인할 수 있습니다.

- 평가 항목별 반영비율은 '설정'에서 조정할 수 있습니다.

총 36명

이름	제출일시	출점 (10%)	연결성 (25%)	수리력 (25%)	공간인지력 (25%)	호감지수 (20%)	녹화영상
김수영	2020.04.14 09:19	86.2	80.7	48.1	72.3	23.6	

4

5

6

2019 AI 의의연결 경진대회

공식발표부

질문 1. 자기소개를 해주세요.

대화상

7

8

응시자 목록에서 '이름' 또는 녹화영상에서 '재생' 아이콘을 선택합니다.

- ④ 응시자 녹화영상 보기
- 응시자 목록에서 '이름' 또는 녹화영상에서 '재생' 아이콘을 선택합니다.

- ⑤ 응시자 선택
- 해당 응시자의 녹화영상이 나옵니다.

- ⑥ 결과 보기
- 문항번호를 선택하면 문항내용과 응답결과를 확인할 수 있습니다.

- ⑦ 피드백 & 평가(선택사항)
- 면접결과를 보고 피드백 메시지를 남기면 응시자는 '결과보기' 화면에서 확인 할 수 있습니다.
  - '면접 평가표'를 선택하면 평가항목에 기준하여 평가 및 피드백 메시지를 작성할 수 있습니다.
  - 응시자가 피드백 & 평가결과를 확인 후 메시지를 남기면 대화창에서 확인 가능합니다.



## 9. 면접지도(평가) | 상담사

## 면접지도(평가)

## 설명

The screenshot shows the applicant's interface. At the top, there's a video call window with a female interviewer. Below it are three progress indicators: '면접준비도' (100.0%), '면접응답률' (100.0%), and '면접진행률' (75.7%). A red box highlights the '응시자지정 & 평가' (Applicant Selection & Evaluation) section, which includes a list of interviewers and a '평가항목 선택' (Select Evaluation Item) button. Below this is a '유의면접관 선택' (Select Significant Interviewer) section with a list of interviewers and a '필수' (Mandatory) button. A red circle with the number '1' is at the bottom right of the interface.

응시자 화면

The screenshot shows the interviewer's interface. At the top, there's a header with '면접지도(평가)' and a date filter for '2019년'. Below is a list of applicants with their names and profile pictures. A red box highlights the '대화상' (Conversation) section, which shows a detailed view of a selected applicant, including their name, profile picture, and a list of evaluation items. A red circle with the number '3' is at the bottom right of the interface.

면접관/상담사 화면

### ① '응시자'의 피드백 & 평가 요청

- 응시자가 면접연습 후 결과보기에서 "피드백&평가 요청"을 선택하면 면접관/상담사 목록이 나옵니다.
- 원하는 면접관/상담사를 선택 후 '요청하기'를 선택하면 요청이 이메일로 전송 됩니다.

### ② '응시자' 선택

- '면접지도(평가)' 메뉴에서 전체 면접지도/평가 현황을 확인 할 수 있습니다.
- 목록에서 요청한 응시자를 선택하면 응답결과가 나옵니다.

### ③ 피드백 & 평가 진행

- 문항번호를 선택하면 문항내용과 응답결과를 확인할 수 있습니다. (평가 반송을 선택하면 요청이 취소되고 응시자에게 이메일로 통보가 됩니다.)
- 면접결과를 보고 피드백 메시지를 남기면 응시자에게 이메일로 통보 됩니다.
- '면접 평가표'를 선택하면 평가항목에 기준하여 평가 및 피드백 메시지를 작성할 수 있습니다.
- 응시자가 피드백 & 평가결과를 확인 후 메시지를 남기면 대화창에서 확인 가능합니다.

## [ 10. 추천/공유 면접실 | 상담사 ]



## [ 11. 대면/집단 면접 녹화(옵션) ]



✓ '대면/집단 면접 녹화' 서비스를 이용하는 곳에서는 "나의 면접실" 하위 메뉴로 보입니다.

- ① '녹화하기' 선택
  - '나의 면접실 > 집단면접 녹화' 로 이동해서 '녹화하기'를 선택합니다.
- ② '녹화 시작' → '녹화 종료'
  - '녹화 시작' 후 '종료'를 선택하면 자동으로 '결과보기'로 이동합니다.
- ③ '결과보기' & 면접지도
  - 결과영상을 보면서 지도합니다.
- ④ 응시자에게 녹화영상 '이메일 전송'
  - 이메일 주소 입력 후 '전송하기'를 선택하면 녹화영상을 볼 수 있는 웹링크가 이메일로 전송됩니다.
  - 웹링크를 선택하면 아래와 같은 화면이 나옵니다. (파일 다운로드 가능)



제안 및 불편사항은 이메일([support@enhanceU.com](mailto:support@enhanceU.com))로  
보내주시면 조속히 답변 드리겠습니다. 감사합니다.